



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИМИТРИНА ИВАНОВА – Директор на
ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА
ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ В ПГТЛП
„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на общообразователната подготовка чрез внедряване на иновативни методи и дигитални технологии.
2. Реализиране на ефективни междупредметни връзки между общообразователните предмети и професионалната подготовка.
3. Развитие на ключови компетентности и умения сред учениците.
4. Подкрепа на учителите в процеса на непрекъснато професионално учене и квалификация.

II. ПЛАН-ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Дейност / Тема	Срок / Изпълнител	Очакван резултат
Септември	Организационно заседание. Приемане на годишния план на МО.	До 25.09 Председател на МО	Одобрен годишен план; разпределени задачи.
Октомври	Провеждане и анализ на входни равнища по общообразователните предмети.	До 20.10 Всички учители	Идентифицирани дефицити и мерки за преодоляване.
Ноември	Интегриране на знания по общообразователните предмети в	Средата на ноември Докладчици	Споделен опит за междупредметни връзки.



	професионалните дисциплини.		
Декември	Открити уроци.	През месеца Определени учители	Повишена мотивация за учене у учениците.
Януари	Междинен анализ на успеха и отсъствията за I учебен срок. Набелязване на мерки за II срок.	До края на срока Всички учители	Доклад с анализ и препоръки.
Февруари	Участие в училищни и регионални олимпиади и състезания.	През месеца Учители по предмети	Класирани ученици.
Март	Интердисциплинарни проекти, викторини, изложби.	Средата на март Всички членове на МО	Популяризиране на науката в гимназията.
Април	Методическа сбирка: Подготовка на учениците за Държавни зрелостни изпити (ДЗИ) и НВО.	До 15.04 Преподаватели в XII клас	Готовност и пробни изпити.
Май	Анализ на резултатите от пробните матури и финално консултиране на зрелостници.	До 20.05 Преподаватели в XII клас	Успешно завършване на зрелостниците.
Юни	Провеждане и анализ на изходни равнища. Годишен отчет за дейността на методическото обединение.	До края на учебната година Председател на МО	Приет годишен отчет; насоки за следващата година.

III. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

1. Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Председателя на МО и Директор.
2. Отчитането на дейността става с протоколи от всяко заседание и писмен доклад-отчет в края на всеки учебен срок.

Изготвил: _____

Атанаска Костадинова – Председател на МО