

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Димитрина Иванова – Директор на
ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ И БЕЗОПАСТНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №1/15.09.2026 г. РД – 08 – 09/15.09.2026

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Комисията по охрана на труда и защита при природни бедствия и аварии /КОТЗПБА/ е определена от директора и е в състав:

Председател: **Антон Димитров**

Членове: **Асен Кръстев**
Илонка Арабаджийска
Миглена Камджилова
Миглена Кордева

❖ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от Районна служба пожарна безопасност и защита на населението.
2. /РСПБЗН/ и Български червен кръст/БЧК/.
3. Подготовката се осъществява от педагогически специалисти, определени със заповедна директора.
4. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

❖ ЦЕЛИ

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения

за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

❖ ЗАДАЧИ

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на педагогическите специалисти, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:
 - ✓ осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
 - ✓ учител, при обучение в кабинет, учебни кухни и учебен фризьорски салон;
 - ✓ учител по физическо възпитание и спорт;

- ✓ *ръководител на часа по ФВС за организиране и провеждане на спортни дейности на открито;*

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: Постоянен**

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:

2.1. За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда /БХТ/ и пожарна безопасност /ПБ/ с учениците.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 18.09.2026 г.**

2.2. За провеждане на начален инструктаж с педагогическите специалисти и служителите.

➤ **Отг. Антон Димитров | Срок: 18.09.2026 г.**

2.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПБ с учениците.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 18.09.2026 г.**

2.4. За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПБ с учениците, служителите и педагогическите специалисти.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 18.09.2026 г.**

2.5. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПБ с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети - учебни кухни и учебен фризьорски салон.

➤ **Отг.: Преподавателите по съответните предмети | Срок: 18.09.2026 г.**

2.6. За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПБ с учениците след ваканциите при зимни условия.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 18.09.2026 г.**

2.7. Инstrukция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 18.09.2026 г.**

2.8. Инstrukция за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в ПГТЛП "Гоце Делчев", гр. Благоевград, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 30.09.2026 г.**

2.9. Инstrukция за безопасност по време на строително-монтажни работи в ПГТЛП

"Гоце Делчев" – Благоевград.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 30.09.2026 г.**

3. Да се заведат и водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 30.09.2026 г.**

3.2. За периодичен инструктаж.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 30.09.2026 г.**

3.3. За извънреден инструктаж.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 30.09.2026 г.**

4. Да се извършат инструктажите на учениците, педагогическите специалисти и служителите по БХТ и ПБ.

➤ **Отг.: Антон Димитров, класни ръководители | Срок: 15-30.09.2026 г.**

5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, учебни кухни, учебен фризьорски салон и салон по физкултура и физкултурна площадка.

➤ **Отг.: Преподаватели по съответните предмети | Срок: 15-30.09.2026 г.**

6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непдагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване ЗБУВОТ в училището.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 15.09-30.09.2026 г.**

7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

➤ **Отг.: Всички преподаватели | Срок: постоянен**

8. Да се изготви график за работа при есенно-зимни условия.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: м. октомври 2026 г.**

9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на

служителите, работниците и учениците.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**

11. Да се актуализира програмата за първоначална оценка на риска.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 27.11.2026 г.**

12. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

➤ **Отг.: Комисия ОТЗПБА | Срок: постоянен**

13. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**

14. Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката, кабинетите и учебните кухни и учебния фризьорски салон.

➤ **Отг.: Преподаватели по съответните предмети | Срок: постоянен**

15. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

➤ **Отг.: Комисия ОТЗПБА | Срок: учебна 2026/2027 г.**

16. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: м.09.2026 г.**

17. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: постоянен**

18. С учениците от 8-12 клас учителите в последния за деня час да провеждат ежедневно "5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Отг.: Педагогическите специалисти | Срок: постоянен

III. ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.
➤ **Отг.: Комисия ОТЗПБА | Срок: 28.09.2026 г.**
2. Да се организира обучение в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.
➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: съгласно график**
3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.
➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**
4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.
➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**
5. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.
➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: м. април 2027 г.**
6. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.
➤ **Отг.: учител - БЗО | Срок: м. май 2027 г.**
7. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.
➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 19.10.2026 г.**
8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.
➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: постоянен**
9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните

производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Благоевград и региона.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: съгласно график**

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: постоянен**

IV. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се актуализира училищната Инstrukция за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 30.09.2026 г.**

2. С гореспоменатата Инstrukция да се запознаят всички ученици и целия колектив.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 09.10.2026 г.**

3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

➤ **Отг.: Директор | Срок: 30.09.2026 г.**

4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда, физкултурния салон на училището и в общежитието.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 19.10.2026 г.**

5. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**

6. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

➤ **Отг.: Антон Димитров и кл. р-ли | Срок: м. септември**

7. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ПБ и изправността на противопожарните уреди.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**

8. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебната сграда и в общежитието.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: м. септември 2026 г.**

9. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: м. октомври 2026 г. и м. април 2027 г.**

10. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

➤ **Отг.: Помощен персонал | Срок: постоянен**

11. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

➤ **Отг. Комисия ОТЗПБА | Срок: м. октомври 2026 г.**

12. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика, информационни технологии и професионална подготовка след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали и електрическите уреди в учебните кухни и учебния фризьорски салон.

➤ **Отг.: Преподавателите по ИТ и професионална подготовка | Срок: постоянен**

13. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване на индивидуална работа на учители в учителската стая и кабинетните да изключват компютрите.

➤ **Отг.: Всички педагогически специалисти | Срок: постоянен**

V. БДП

1. Училищната комисия по БДП представя за обсъждане и гласуване на ПС плана за дейността си за учебната година.
2. Обучението по безопасност движението по пътищата е задължително за всички ученици в ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

1. БДП – ОРГАНИЗАЦИЯ

- 1.1. Занятията по БДП се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година.
- 1.2. При подготовката на учебните занятия и за реализиране на настоящия план се използват специализирана литература, учебно-методически помагала и др.

- 1.3. При решение на ПС могат да бъдат поканени и лектори от РДВР на МВР, които да запознаят учениците с актуални казуси от движението по пътищата.

2. БДП – ЦЕЛИ

- 2.1. Опазване живота и здравето на учениците.
- 2.2. Осигуряване знания за безопасно движение, запознаване с особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- 2.3. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците, чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
- 2.4. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната им безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и правилата за движение по пътищата.

3. БДП – ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

- 3.1. Запознаване на ПС с целите, задачите и планираните дейности на УК за БДП.
 - **Отг.: Председател | Срок: Септември**
- 3.2. Предвиждане на тема по безопасност на движението в годишното разпределение на класните ръководители за часа на класа.
 - **Отг.: Кл. ръководители | Срок: 21.09.2026 г.**
- 3.3. Провеждане на инструктажи по БДП с всички ученици в първия час на класа.
 - **Отг.: Кл. ръководители | Срок: 21.09.2026 г.**
- 3.4. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.
 - **Отг.: Председател на Комисия ОТЗПБА | Срок: м.10.2026 г.**
- 3.5. Да се запознае Обществения съвет на ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград с работата на УК по БДП с цел обсъждане на възникнали проблеми по БДП и набелязване на конкретни мерки за решаването им.
 - **Отг.: Комисия ОТЗПБА | Срок: м.11-12.2026 г.**
- 3.6. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.
 - **Отг.: Кл. ръководители и Комисия ОТЗПБА | Срок: постоянен**

3.7. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзии, походи, наблюдения, посещения на театър, музеи и други/, да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва уведомително писмо от ръководителя на групата до директора.

➤ **Отг.: Педагогически специалисти | Срок: не по-късно от три дни преди събитието**

Изготвил: **Антон Димитров**

/Председател на Комисия по охрана на труда и защита при природни бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата/