

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИМИТРИНА ИВАНОВА – Директор на
ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНИРАЩ ЕКИП
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА
ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ,
ОБУЧАВАЩИ СЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
ГР. БЛАГОЕВГРАД**

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС, Протокол №1 / 15.09.2026 г.
Утвърден със Заповед № РД-08-14 / 15.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координатор/Координиращият екип е определен със Заповед № РД-08-914/14.09.2026 г. на директора на ПГТЛП „Г. Делчев“ – Благоевград и е в състав:

Координатор:

Дора Мавродиева – учител при ПГТЛП „Г. Делчев“ – гр. Благоевград

Членове:

Цветелинка Котева – учител, старши при ПГТЛП „Г. Делчев“ – гр. Благоевград

Румяна Янкова – учител, старши при ПГТЛП „Г. Делчев“ – гр. Благоевград

2. Планът е актуализиран и приет от ПС – Протокол №1 от 15.09.2026 г.
3. Планът е отворен документ, който може да бъде актуализиран, променян и допълван в отговор на възникнали потребности на училищната общност, съответстващи на променящите се условия.
4. Планът е срочен и обхваща период на действие една учебна година 2026/2027.
5. Дейностите, заложи в Плана предполагат междусекторно сътрудничество със заинтересовани страни (социални партньори, специални педагози, социални работници, психолози, медицински лица, специалисти в областта на професионалното ориентиране/бизнес, местни власти, НПО, синдикати, доброволци и др.).

II. ПРИОРИТЕТИ НА ФОКУС В ПЛАНА НА КООРДИНИРАЩ ЕКИП ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Осигуряване на обща подкрепа, съгласно Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващото образование и др.
2. Осигуряване на допълнителна подкрепа, съгласно цитираната нормативна уредба.
3. Координиране дейността на педагогическите специалисти при осигуряването на общата и допълнителна подкрепа.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Обществен съвет – дейности

- Кариерно развитие и осигуряване на изнесени практики в реална работна среда за професиите, изучавани в ПГТЛП „Г. Делчев“ – Благоевград.
- Логистика, материална и/или финансова помощ на ученици за участието им в състезания и др. форуми.

2. Ученически съвет – дейности

- Организиране и координиране провеждането на дейности на учениците.
 - Осъществяване на медиация по въпроси, касаещи учениците.
3. Занимания по интереси – осигуряване на приобщаваща среда
- Създаване на клубове по интереси.
4. Осигуряване на участия на ученици в инициативи на общинско, регионално, национално и международно ниво.
5. Организиране и провеждане на инициативи и конкурси с домакин ПГТЛП „Г. Делчев“ – Благоевград.

БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Организиране на кампании за обогатяване на библиотечния фонд.
2. Организиране на инициативи за стимулиране интереса към четенето.

ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Организиране и координиране на лекции, тренинги и др. инициативи с гост-лектори.
2. Инициране на дейности за промоция на здравето от медицинското лице при ПГТЛП.

ПРЕВЕНЦИЯ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА

1. Допълнително обучение по предмети.

ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

1. Входно проучване и изготвяне на оценка на средата/ситуацията съгласно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
 - Очертаване формите на насилие, преобладаващи в училище, къде най-често се случват – клас, час, междучасие и т.н.
2. Планиране на тематични дейности / активности / работилници / др.
 - Планирането е съвместно с Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви, за превенция и защита от насилие и тормоз и Методическо обединение на класните ръководители.
3. Партниране с родителите.

ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

2. Извършване на обходи по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на учениците от ПГТЛП „Г. Делчев“ – Благоевград.
3. Осигуряване на учебни пособия, материали и/или технически средства на

ученици в неравностойно положение.

4. Партниране с родителите:
 - Синхронизиране, постоянство и единство между родители-учители-класен ръководител в изискванията си към ученика.
 - Консултиране, насочване и информиране на родителите от класни ръководители и/или учители по отношение на:
 - напредъка на учениците в образователния процес
 - редовното присъствие на учениците в училище
 - спазването на правилника за вътрешния ред в училище от учениците

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

1. Координиране дейността на училищните комисии и методическите обединения.
 - Училищна комисия за борба срещу противообществените прояви, за превенция и защита от насилие и тормоз.
 - Училищна комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и реинтегриране на отпадналите.
 - Училищна комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и безопасност на движението.
 - Училищна комисия за сигурност и мерки за противодействие на тероризма.
 - Методическо обединение на учителите по общообразователни предмети.
 - Методическо обединение на учителите по специални предмети.
 - Методическо обединение на класните ръководители.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Сформиране на ЕПЛР за всеки ученик по риск / конкретен случай.
2. Сформиране на ЕПЛР за всеки ученик със СОП и осигурена допълнителна подкрепа на личностното развитие.
3. Извършване на оценка на индивидуалните образователни потребности на всеки ученик със СОП и осигурена допълнителна подкрепа от специалистите.
4. Изготвяне на план за подкрепа за всеки ученик със СОП и осигурена допълнителна подкрепа поотделно за текущата учебна година.
5. Изготвяне на индивидуални учебни планове, при необходимост.
6. Разработване на индивидуални учебни програми по предмети, при

необходимост.

7. Проследяване на напредъка на учениците със СОП и осигурена допълнителна подкрепа.
8. Изготвяне на доклади за дейността на ЕПЛР през двата учебни срока.
9. Отчитане на резултатите от изпълнението на планове за подкрепа в края на учебната година.
10. Протоколиране на всяко заседание на ЕПЛР.

V. КООРДИНИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА КАЧЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Възлагане на дейности на педагогическите специалисти и координиране на изпълнението им.
2. Отчет за консултации – всеки месец до 5 число.
3. Отчет за дейността на комисиите – в края на учебната година.
4. Отчет на методическите обединения – в края на учебната година.
5. Отчет на дейността на общественния съвет – в края на учебната година.
6. Отчет за дейността на ученическото самоуправление – в края на учебната година.