



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtlp-blg.com | info-101730@edu.mon.bg



ДО Г-ЖА/Г-Н

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Относно: отсъствия от учебни занятия до 15 учебни дни в една учебна година с разрешение на класен ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж, на основание чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредба за приобщаващо образование

От

/трите имена на родителя/настойника на детето/

родител на

ученик/чка в клас за учебната/..... Г.

адрес за контакт:.....

тел.....ел. поща.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН.....,

Уведомявам Ви, че синът/дъщеря ми

ученик/чка в клас за уч./..... Г. ще отсъства от учебни занятия

считано от до, по реда на чл. 62,

ал.1 в т.3 от Наредба за приобщаващо образование.

Отсъствията се налагат поради следните причини:

.....

.....

.....

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието по уважителни причини. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно на горепосочените контакти.

Дата.....

Подпис:.....

Уведомен съм, че настоящото заявление по чл. 62, ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл/ел. дневник и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

До ученикът/чката е използвал/а дни

/дата/

Класен ръководител :.....

/име, фамилия, подпис/