



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИМИТРИНА ИВАНОВА – Директор на
ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план е съставен съгласно ЗПУО и училищния правилник

Годишният план е приет на заседание на ПС – Протокол №13 от 12.09.2025 г.

Настоящият план е утвърден със заповед на директора № РД-08-917/12.09.2025 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Специалности и брой паралелки.
2. Учебно време, ваканции, неучебни дни, изпитни сесии.
3. Учебно-възпитателна работа, комисии.
4. План за работата на педагогическия съвет.
5. Календар на дейностите за реализиране на стратегиите, приоритетите и целите на ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград.
6. План за контролната дейност на директора на ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград.
7. План за квалификационната дейност.
8. Правилник на ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград.
9. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
10. Правилник за вътрешния трудов ред.
11. Правилник за дейността на общежитието към ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград.
12. Етичен кодекс за работа с деца.
13. План за работата на координиращ екип по обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие.
14. План за работата на училищната комисия за борба срещу противообществените прояви, за превенция и защита от насилие и тормоз.
15. План за работата на училищната комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и реинтегриране на отпадналите.
16. План за работата на училищната комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и безопасност на движението.
17. План за работата на училищната комисия за сигурност и мерки за противодействие на тероризма.
18. План за работата на методическото обединение на класните ръководители.
19. План за работата на методическото обединение на учителите по общообразователните предмети.
20. План за работата на методическото обединение на учителите по специалните предмети.

РАЗДЕЛ I

№	Специалност, код		Учебен план		Срок на обучение
			Брой паралелки	Година на одобрение	
1.	Асистент на лекар по дентална медицина 7240101 Кетъринг 8110603	VIII „а“ Прием след 7-ми клас	1	2019 2018	5
2.	Рекламна графика 2140112 Организация на туризма и свободното време 8120101	VIII „б“ Прием след 7-ми клас	1	2018 2017	5
3.	Кетъринг 8110603	IX „а“ Прием след 7-ми клас	1	2018	5
4.	Рекламна графика 2140112 Организация на туризма и свободното време 8120101	IX „б“ Прием след 7-ми клас	1	2018 2017	5
5.	Кетъринг 8110603	X „а“ Прием след 7-ми клас	1	2018	5
6.	Компютърна графика 2130601	X „б“ Прием след 7-ми клас	1	2017	5
7.	Асистент на лекар по дентална медицина 7240101 Кетъринг 8110603	XI „а“ Прием след 7-ми клас	1	2019 2018	5

8.	Рекламна графика 2140112 Организация и технология на фризьорските услуги 8150102	XI „б“ Прием след 7-ми клас	1	2018 2017	5
9.	Асистент на лекар по дентална медицина 7240101 Рекламна графика 2140112	XII „а“ Прием след 7-ми клас	1	2019 2018	5
10.	Кетъринг811603 Организация на туризма и свободното време 8120101	XII „б“ Прием след 7-ми клас	1	2018 2017	5

1. Учебно време

За учениците от дневна форма на обучение:

А) първи учебен срок:

15.09.2025 г. – 30.01.2026 г. 8-12 клас (18 учебни седмици)

Б) втори учебен срок:

03.02.2026 г. – 15.05.2026 г. – за 12 клас (13 учебни седмици)

03.02.2026г. – 30.06.2026 г. – за 8, 9, 10 и 11 клас (18 учебни седмици)

2. Ваканции

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. – есенна

24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. – коледна

31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. – междусрочна

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за XII клас

3. Неучебни дни

02.03.2026 г. неучебен ден

20.05.2026 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

22.05.2026 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

17.06.2026 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на X клас

19.06.2026 г. изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

4. Изпитни сесии за дневна форма на обучение:

Поправителни изпитни сесии:

01.07. - 15.07.2026 год.

01.09. - 14.09.2026 год.

5. Изпитни сесии за самостоятелна форма на обучение:

А) Редовни изпитни сесии:

- януари, април, 2026 год. по график, гласуван на ПС и утвърден от директора

Б) Поправителни изпитни сесии:

- 01.07. - 15.07. 2026 год.

- 01.09. - 14.09. 2026 год.

6. **Приравнителни изпити** – по подадени заявления – до 15.10.2025 год.

7. **Изпити за промяна на оценка** – по подадени заявления.

РАЗДЕЛ II

1. Учебно-възпитателна работа

МИСИЯТА на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград е

- да осигурява качествено и достъпно средно и професионално образование в съответствие със стандартите на Р. България и ЕС
- да формира у учениците знания, умения и професионални компетентности за конкурентоспособност и успешна реализация на пазара на труда
- да възпитава етични, личностни и граждански ценности за житейска реализация в гражданското общество
- да осъществява подкрепа за развитието на индивидуалността и творческите заложби и таланти на всеки ученик

ВИЗИЯТА на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград е да отстоява и развива позицията си на училище с утвърден собствен облик и висок авторитет, ориентирано към бъдещето, отворено за творчество и иновации, способно да формира у учениците си знания и умения за ефективна обществена реализация.

СТРАТЕГИЯТА определя развитието на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото европейско образователно пространство чрез оптимизиране организацията на дейностите и обновяване на технологиите, методите и средствата за постигането на целите, поставени пред училищното образование. Стратегията се основава на разбирането, че ученикът е в центъра на цялостната педагогическа дейност на училището – урочна и извънкласна, която цели да удовлетвори неговите интереси и потребности чрез създаване на организационен, методически и психологически комфорт, съчетан с добър ред и дисциплина и при зачитане правата на ученика.

ПРИОРИТЕТИТЕ в съответствие с мисията и целите на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград са:

- Високо равнище на обучение на учениците
- Формиране на трайни знания, умения и компетентности у учениците
- Висока компетентност на учителите
- Иновационна активност на екипа
- Технологично обновяване на материално-техническата база и непрекъснато актуализиране на методите и средствата на обучение
- Поддържане на висока квалификация на персонала – педагогически, непедагогически, управленски

1.1. Възпитателната работа с учениците е важна част от цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към формиране на личности с патриотично възпитание и морални ценности за пълноценна реализация в демократичното гражданско общество.

1.2. Възпитателната дейност се осъществява в урочната работа и извънкласните дейности по интереси, като намира място в годишните тематични разпределения на учителите и класните ръководители, както и в годишния план на училището.

1.3. Учебно-възпитателната работа се подпомага от следните комисии, екипи и методически обединения:

- ❖ **Координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие**

Председател: Румяна Янкова

Членове: Цветелинка Котева, Атанаска Костадинова

- ❖ **Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви, за превенция и защита от насилие и тормоз**

Председател: Зорница Еленкова

Членове: Атанас Илиев, Дора Мавродиева, Магдалена Стоименова, Тинка Прокопова, Людмила Иванова, Асен Кръстев

- ❖ **Училищната комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и реинтегриране на отпадналите;**

Председател: Димитрина Павлова

Членове: Миглена Кордева, Латинка Петрова, Катрин Аждерова, Ваня Узунова

- ❖ **Училищната комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и безопасност на движението**

Председател: Антон Димитров

Членове: Валентин Николов, Илонка Арабаджийска, Магдалена Стоименова, Асен Кръстев

- ❖ **Училищна комисия за сигурност и мерки за противодействие на тероризма**

Председател: Атанас Илиев

Членове: Спасимир Русков, Антон Димитров, Славина Борисова, Атанаска Костадинова

- ❖ **Училищна комисия за опускане на стипендии**
Председател: Магдалена Стоименова
Членове: Димитрина Павлова, Елисавета Маеркова, Анелия Симеонова
- ❖ **Методическо обединение на учителите по общообразователни предмети**
Председател: Атанаска Костадинова
Членове: Латинка Петрова, Цветелина Котева, Зорница Еленкова, Славина Борисова, Магдалена Стоименова, Дора Мавродиева, Антон Димитров, Атанас Илиев, Спасимир Русков, Миглена Кордева, Даниела Докузова, Цветелина Методиева, Румяна Янкова
- ❖ **Методическо обединение на учителите по професионална подготовка.**
Председател: Илонка Арабаджийска
Членове: Димитрина Павлова, Елисавета Маеркова, Валентин Николов, Тинка Прокопова, Катрин Аждерова, Людмила Иванова, Анелия Симеонова, Милена Камджилова
- ❖ **Методическо обединение на класните ръководители.**
Председател: Цветелинка Котева
Членове: Дора Мавродиева, Анелия Симеонова, Катрин Аждерова, Людмила Иванова, Миглена Кордева, Латинка Петрова, Спасимир Русков, Тинка Прокопова, Славина Борисова

1.4. Комисиите и екипите по точка 1.3. работят по годишни планове, приети на ПС –
Протокол №13 от 12.09.2025 г.

2. Родителски срещи

2.1. Първа родителска среща на тема: *Запознаване на родителите с училищния правилник и резултатите от входните нива. Обща характеристика на класа. Разглеждане на въпроси, свързани с успеха и поведението на учениците.*

➤ **Срок: м. Октомври, 2025 год.**

2.2. Втора родителска среща на тема: *Информация за успеха и поведението на учениците от 8.-12. клас. Актуална информация за предстоящите ДЗИ и ДИППК на зрелостниците от 12. клас и НВО за учениците от 10. клас.*

➤ **Срок: м. Март, 2026 год.**

3. Заседания на Педагогическия съвет

3.1. В заседанията на ПС задължително участват: директорът на учебното заведение, педагогическите специалисти, а в определени случаи - главният счетоводител и представители на учениците.

3.2. ПС се свиква редовно на заседание по силата на настоящия план или извънредно по решение на ръководството или 1/3 от членовете му.

3.3. ПС може да взема решения по силата на своята компетентност, които не са в противоречие с действащи нормативни документи.

3.4. Решенията на ПС са задължителни и могат да се отменят, съгласно правилата на

действащи нормативни документи.

3.5. Заседания на ПС – план за дейността на ПС тематика за учебната 2025/2026 г.

3.5.1. При необходимост ръководството на гимназията си запазва правото за свикване на извънредни заседания на ПС.

м. Септември 2025 г.

1. Откриване на учебната 2025/2026 година.
2. Поименен списък на педагогическия персонал в ПГТЛП „Г. Делчев“ – Благоевград.
3. Избор на секретар на ПС за учебната 2025/2026 година.
4. Приемане План за дейността на ПС за учебната 2025/2026 година.
5. Обсъждане (приемане) на нови и/или изменени нормативни документи.

➤ **Отговорник - директор**

м. Октомври 2025 г.

1. Разглеждане на предложения за сформирание на комисия за отпускане на стипендии за учебната 2024/2025 година.
2. Запознаване с отчет-анализа на резултатите от входно ниво – учебна 2025/2026 г.
3. Определяне на дати за родителските срещи.
4. Разглеждане и приемане на училищна програма за занимания по интереси, с национално финансиране.
5. Разглеждане и утвърждаване на индивидуалните учебни планове на учениците от изнесена паралелка в ЦСОП „Св. П. Хилендарски“ – гр. Благоевград.
6. Разглеждане и утвърждаване на индивидуалните учебни планове на ученици с осигурена допълнителна подкрепа / ресурсно подпомагане от ПГТЛП „Г. Делчев“ – гр. Благоевград.

➤ **Отговорник – директор, комисия за отпускане на стипендии, координатор, др.**

м. Ноември 2025 г.

1. Състояние на задължителната училищна документация
2. Анализ на резултатите от проведени родителски срещи.
3. Избор на вариант за провеждане на ЗДИППК.
4. Ученици и условия за провеждане на дейности по ОПЛР.
5. Актуализиране на картата за ДТВ за учебната 2024/2025 година.

➤ **Отговорник – директор, координатор, др.**

м. Декември 2025 г.

1. Обсъждане на предложения за план-прием за учебната 2025/2026 година
2. Организиране и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК

➤ **Отговорник – директор**

м. Януари 2026 г.

1. План-прием за учебната 2025/2026 година.
2. Обсъждане на дейности по честването на патронния празник на училището.
3. Разглеждане на текущия успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.

➤ **Отговорник – директор, учители**

м. Февруари 2026 г.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок на учебната 2025/2026 година.
2. Отчет на работата на екипите за подкрепа на личностното развитие (ЕПЛР) при ПГТЛП „Г. Делчев“ – Благоевград, за първия учебен срок на учебната 2024/2025 година.

➤ **Отговорник – директор, координатор**

м. Март 2026 г.

1. Разглеждане на предстоящи дейности по организиране на план-прием за учебната 2025/2026 година.
2. Актуализиране на списък на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок на учебната 2024/2025 година.
3. Определяне на дата за провеждане на родителска среща.

➤ **Отговорник – директор, комисия за отпускане на стипендии, др.**

м. Април 2026 г.

1. Информация за изпълнението на делегирания бюджет на ПГТЛП „Г. Делчев“, Благоевград, към 31.03.2025 г.
2. Приемане на план за изпращане на випуск 2025 г.
3. Номинация за отличник на випуск 2025 г.
4. Анализ на резултатите от пробните ДЗИ и НВО

➤ **Отговорник – директор, учители по БЕЛ и специални предмети, др.**

м. Май 2026 г.

1. Запознаване с правилата за информационна сигурност при организиране и провеждане на ДЗИ.
2. Организиране и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК.
3. Протокол на зрелостната комисия за допускане на ДЗИ.
4. Организиране на честванията за 24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската просвета и култура и на славянската писменост.

➤ **Отговорник – директор, класни ръководители на зрелостниците, др.**

м. Юни 2026 г.

1. Разглеждане на теми за провеждане на обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съгласно План за квалификационната дейност на ПГТЛП „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград
2. Разглеждане и обсъждане на предложените предмети за Разширена професионална подготовка (РПП) по специалности за учебната 2025/2026 г.
3. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2025/2026 г.
4. Изготвяне на график за поправителните изпити

➤ **Отговорник – директор, учители, др.**

м. Юли 2026 г.

1. Приемане на балообразуващи предмети за допълнителния държавен план-прием (ДДПП) след 10. клас за учебната 2025/2026 година.
2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната 2025/2026 г.
3. Доклад на координатора по обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие (ОПЛР/ДПЛР) за учебната 2025/2026 г.

4. Избор на представител на екипа за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за учебната 2025/2026 година.
- **Отговорник – директор, класни ръководители, координатор, др.**

РАЗДЕЛ III

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ НА ПГТЛП „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

1. Подготовка за новата учебна година

1.1. Разглеждане на новоизлезли нормативни документи.

- **Срок: 12-15.09.2025 г.**
- **Отговорник: директор**

1.2. Изграждане на постоянно действащи комисии

- **Срок 12.09.2025 г.**
- **Отговорник: директор**

1.3. Провеждане на ПС за приемане на седмичното разписание, планове на комисиите и годишен комплексен план

- **Срок 15.09.2025 г.**
- **Отговорник: директор**

1.4. Изготвяне на годишни разпределения за учебните предмети по теми и часове

- **Срок: 30.09.2025 г.**
- **Отговорник: педагогически специалисти**

1.5. Изработване на график за провеждане на контролни и класни работи

- **Срок: 30.09.2025 г.**
- **Отговорник: директор, РНИКТ**

1.6. Подготовка на учебните помещения за учебно-възпитателна дейност

- **Срок: 16.09.2025 г.**
- **Отговорник: класни ръководители, педагогически специалисти**

1.7. Създаване на организация и ред за снабдяване на учениците с учебниците и учебните помагала по учебните предмети

- **Срок: 16.09.2025 г.**
 - **Отговорник: класни ръководители, педагогически специалисти**
- 2. Учебно – възпитателна дейност**
- 2.1. Провеждане на ежегодни инструктажи за ЗБУТ
- **Срок: 20.09.2025 г.**
 - **Отговорник: Д. Докузова**
- 2.2. Провеждане на контролни работи за установяване на входно ниво от знания по всички учебни дисциплини
- **Срок: 30.09.2025 г.**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**
- 2.3. Провеждане на заседания на ПС за анализ на резултатите от проверката на входно ниво от знания
- **Срок: 10.10.2025 г.**
 - **Отговорник: директор**
- 2.4. Провеждане на родителски срещи.
- **Срок: м.10.2025 г.**
 - **Отговорник: директор и класни ръководители**
- 2.5. Тържествено честване Деня на народните будители.
- **Срок 30.10.2025 г.**
 - **Отговорник: учители по български език и литература и история и цивилизация**
- 2.6. Проверка на ритмичността на оценяване на учениците.
- **Срок: 25.11.2025 г.**
 - **Отговорник: директор**
- 2.7. Провеждане на контролни и класни работи по график.
- **Срок: цялата учебна година**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**
- 2.8. Оформяне на срочните оценки на учениците
- **Срок: м.01.2026 г.**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**
- 2.9. Заседание на ПС за отчитане на резултатите от първия учебен срок
- **Срок: м.02.2026 г.**
 - **Отговорник: директор**
- 2.10. Заседание на ПС за определяне на план-приема за новата 2026-2027 уч. година.
- **Срок: м.01.2026 г.**

➤ **Отговорник: директор**

2.11. Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване на родителите с успеваемостта на учениците.

➤ **Срок: м.03.2026 г.**

➤ **Отговорник: директор и класни ръководители**

2.12. Провеждане на срещи с учениците от 12 клас за запознаване с актуалната информация за предстоящата зрелостна сесия /ДЗИ и ДИППК/.

➤ **Срок: м.03.2026 г.**

➤ **Отговорник: директор, кл. ръководители на 12 клас**

2.13. Организиране и подготвяне на учениците за участие в общинските и национални форуми и регионалните и национални състезания по професията

➤ **Срок: м.03-05.2026 г.**

➤ **Отговорник: педагогически специалисти**

2.14. Организиране провеждането на производствената практика.

➤ **Срок: м.07.2026 г.**

➤ **Отговорник: директор и учители по практика**

2.15. Организиране на приема и класиране на документи на кандидатите за обучение в ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

➤ **Срок: съгласно Наредбата за прием.**

➤ **Отговорник: директор и комисия, определена от директора**

2.16. Отчитане на резултатите от УВР за учебната 2025/2026 година.

➤ **Срок: м.07.2026 г.**

➤ **Отговорник: директор и педагогически специалисти**

2.17. Провеждане на юлската поправителна сесия.

➤ **Срок: м.07.2026 г.**

➤ **Отговорник: комисии за провеждане и оценяване**