



УТВЪРЖДАВАМ:.....
Димитрина Иванова – Директор на
ПГТЛП „Гоце Делчев“,
гр. Благоевград

ПЛАН

**НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ
ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО ОТПАДАНЕ
ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА И ЗА
РЕИНТЕГРИРАНЕ НА ОТПАДНАЛИТЕ
ПРИ ПГТЛП “ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”,
ГР. БЛАГОЕВГРАД**

ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 Г.

Настоящият план е съобразен със Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020г.) и продължава действието на мерките от предходния период на изпълнение на Стратегията.



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и за реинтегриране на отпадналите е представена за обсъждане и гласуване на Педагогически съвет

1. Училищната комисия за намаляване броя на преждеременно напусналите ученици и за реинтегриране на отпадналите от образователната система е в състав:

➤ **Председател:** Катрин Аждерова

➤ **Членове:** Латинка Петрова

Димитрина Павлова

Ваня Узунова

Миглена Кордева

2. Планът е отворен документ, който може да бъде актуализиран, променян и допълван в отговор на възникнали потребности на училищната общност, съответстващи на променящите се условия.

3. Планът е срочен и обхваща период на действие една учебна година 2024/2025

4. Планът е съгласуван с Координиращ екип при ПГТЛП „Г. Делчев“ – гр. Благоевград.

5. Дейностите, заложи в Плана предполагат междусекторно сътрудничество със заинтересовани страни (социални и младежки партньори, специални педагози, социални работници, психолози, медицински лица, специалисти в областта на професионалното ориентиране/бизнес, местни власти, НПО, синдикатите, доброволци и др.)

II. ПРИОРИТЕТИ НА ФОКУС В ПЛАНА ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ УЧЕНИЦИ И ЗА РЕИНТЕГРИРАНЕ НА ОТПАДНАЛИТЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА



1. Признаване на проблема и приемане на мерки за разрешаването му.
2. Екипност и активно сътрудничество между членовете на училищната общност.
3. Координирани мерки за реализиране на дейностите, заложи в Плана.
4. Проследяване на напредъка и оценка на изпълнението на Плана.
5. Проява на гъвкавост и иновативност за промяна от заинтересованите страни.
6. Създаване на подкрепяща работна среда.

III. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ

1. Съвместни дейности с формираните със заповед на директора на училището екипи за подкрепа на личностното развитие за обща и допълнителна подкрепа.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**
2. Съвместни дейности с родителите за преодоляване проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**
3. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и не/успеха на учениците.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: класни ръководители**
4. Засилен контрол относно уведомяване на родителите за поведението на учениците и допуснати повече от 5 отсъствия по неуважителни причини, в рамките на един месец.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: директор**



5. Реализиране на тематични родителски срещи по проблемите на възпитанието и образованието на учениците.
 - **Срок: един път през учебен срок**
 - **Отговорник: класни ръководители**

6. Мотивиране, включване и подкрепяне на учениците, застрашени от отпадане в класни и извънкласни дейности, конкурси, състезания, благотворителни инициативи и др.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**

7. Мотивиране, включване и подкрепяне на учениците, застрашени от отпадане в дейности, фиксирани в Националния календар за изяви по интереси на МОН за учебната 2024/2025 г.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**

8. Включване на учениците, застрашени от отпадане и мотивиране в постоянно в „Занимания по интереси“ – клубове, ателиета и работилници
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: ръководители на групи по интереси**

9. Осигуряване на достъп на учениците, застрашени от отпадане до компютърните и специализираните кабинети и спортната база на училището.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: РКК и учителя по ФВС, дежурен учител за деня**

10. Осигуряване на обща подкрепа /съгласно Наредбата за приобщаващото образование/ на учениците, застрашени от отпадане.
 - **Срок: постоянен, съгласно графика за консултации**
 - **Отговорник: всички учители**



IV. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕИНТЕГРИРАНЕ И ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НЕПОСЕЩАВАЩИ УЧИЛИЩЕ

1. Приобщаване новопостъпили ученици в риск и ученици, чийто език не е майчин.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: ръководители на групи по интереси, кл. Ръководители**

2. Визия „Посланик на добра воля“ за взаимност, подкрепа и единомислие между посещаващите и непосещаващите училище. Провеждане на беседи за здравно и гражданско образование от класните ръководители в час на класа и от МКБППМН за стреса, трафика на хора и др.
 - **Срок: два пъти през учебния срок**
 - **Отговорник: класни ръководители**

3. Провеждане на тематични срещи и беседи с представители на официални институции (социални и младежки партньори, социални работници, психолози, медицински лица, специалисти в областта на професионалното ориентиране/бизнес, местни власти, НПО, синдикатите, доброволци и др.) с отношение към учащите се, застрашени от отпадане.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: класни ръководители**

4. Активиране на дейности по ЕПЛР (Екип за подкрепа на личностното развитие)
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: Координиращ екип, класни ръководители, учители**

5. Визия „Медиатор“. Осигуряване на подкрепяща среда и приобщаване на учениците, застрашени от отпадане.
 - **Срок: постоянен**
 - **Отговорник: педагогически специалисти**



6. Визия „Доброволец“. Включване на децата и учениците в организирани обучителни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности на общинско, областно ниво.

- **Срок: постоянен**
- **Отговорник: ръководител компютърен кабинет, директор, педагогически специалисти**

7. Визия „За по-добро бъдеще“. Предоставяне на услуги и информационни кампании за кариерно ориентиране на учениците, трайно непосещаващи училище.

- **Срок: постоянен**
- **Отговорник: директор, учители по специални предмети, класни ръководители**

8. Предоставяне на еднократна помощ при ученици за заслуги и/или извънредни условия .

- **Срок: постоянен**
- **Отговорник: директор, Педагогически съвет, Комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и за реинтегриране на отпадналите, Координиращ екип, класни ръководители**

ИЗГОТВИЛ:.....
/К. Аждерова/