



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА  
ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД**

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [info-101730@edu.mon.bg](mailto:info-101730@edu.mon.bg)



УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ДИМИТРИНА ИВАНОВА  
Директор на ПГТЛП „Гоце Делчев“,  
гр. Благоевград

# ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА  
ПРОМИШЛЕНОСТ  
„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР.  
БЛАГОЕВГРАД**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**



### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Специалности и брой паралелки;
2. Учебно време, ваканции, неучебни дни, изпитни сесии;
3. Учебно-възпитателна работа, комисии;
4. План за работата на педагогическия съвет;
5. Календар на дейностите за реализиране на стратегиите, приоритетите и целите на ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград;
6. План за контролната дейност на директора на ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград;
7. План за квалификационната дейност;
8. Правилник на ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград;
9. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
10. Правилник за вътрешния трудов ред;
11. Правилник за дейността на общежитието към ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград
12. Етичен кодекс за работа с деца;
13. План за работата на училищната комисия за борба срещу противообществените прояви, за превенция и защита от насилие и тормоз;
14. План за работата на училищната комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и реинтегриране на отпадналите;
15. План за работата на училищната комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и безопасност на движението;
16. План за работата на методическото обединение на класните ръководители;
17. План за работата на методическото обединение на учителите по общообразователните предмети.
18. План за работата на методическото обединение на учителите по специалните предмети.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА  
ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД**

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [info-101730@edu.mon.bg](mailto:info-101730@edu.mon.bg)



**РАЗДЕЛ I**

№	Специалност, код	Учебен план		Срок на обучение
		Брой паралелки	Година на одобрение	
1.	Кетъринг 8110603	VIII „а“  Прием след 7-ми клас	1  2018	5
2.	Рекламна графика 2140112  Организация на туризма и свободното време 8120101	VIII „б“  Прием след 7-ми клас	1  2018  2017	5
3.	Кетъринг 8110603	IX „а“  Прием след 7-ми клас	1  2018	5
4.	Компютърна графика 2130601	IX „б“  Прием след 7-ми клас	1  2017	5
5.	Асистент на лекар по дентална медицина7240101  Кетъринг 8110603	X „а“  Прием след 7-ми клас	1  2019  2018	5
6.	Рекламна графика 2140112  Организация и технология на фризьорските услуги 8150102	X „б“  Прием след 7-ми клас	1  2018  2017	5



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [info-101730@edu.mon.bg](mailto:info-101730@edu.mon.bg)



7.	Асистент на лекар по дентална медицина7240101  Рекламна графика 2140112	XI „а“  Прием след 7-ми клас	1	2019  2018	5
8.	Кетъринг 8110603  Организация на туризма и свободното време 8120101	XI „б“  Прием след 7-ми клас	1	2018  2017	5
9.	Асистент на лекар по дентална медицина7240101  Рекламна графика 2140112	XII „а“  Прием след 7-ми клас	1	2019  2018	5
10.	Кетъринг 8110603  Организация на туризма и свободното време 8120101	XII „б“  Прием след 7-ми клас	1	2018  2017	5



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtilp-blg.com](http://www.pgtilp-blg.com) | [info-101730@edu.mon.bg](mailto:info-101730@edu.mon.bg)



## 1. Учебно време

За учениците от дневна форма на обучение:

А) първи учебен срок:

16.09.2024 г. – 04.02.2025 г. 8-12 клас (18 учебни седмици) Б) втори учебен срок:

06.02.2025 г. – 15.05.2025 г. – за 12 клас (13 учебни седмици)

06.02.2025 г. – 30.06.2025 г. – за 8, 9, 10 и 11 клас (18 учебни седмици)

## 2. Ваканции

31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл. – есенна

21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна

05.02.2025 г. – междусрочна

29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

04.04.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за XII клас

## 4. Неучебни дни

21.05.2025 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)

23.05.2025 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2025 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

13.06.2025 г. – НВО по БЕЛ в края на X клас

16.06.2025 г. – НВО по математика в края на X клас

## 5. Изпитни сесии за дневна форма на обучение:

Поправителни изпитни сесии:

01.07. - 15.07.2025 год.

01.09. - 14.09.2025 год.

## 6. Изпитни сесии за самостоятелна форма на обучение:

а. Редовни изпитни сесии:

- януари, април, 2025 год. по график, гласуван на ПС и утвърден от директора

б. Поправителни изпитни сесии:

- 01.07. - 15.07. 2025 год.

- 01.09. - 14.09. 2025 год.

7. **Приравнителни изпити** – по подадени заявления - до 15.10.2024 год.

8. **Изпити за промяна на оценка** – по подадени заявления.



## РАЗДЕЛ II:

### 1. Учебно – възпитателна работа.

**МИСИЯТА** на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград е

- да осигурява качествено и достъпно средно и професионално образование в съответствие със стандартите на Р. България и ЕС,
- да формира у учениците знания, умения и професионални компетентности за конкурентоспособност и успешна реализация на пазара на труда,
- да възпитава етични, личностни и граждански ценности за житейска реализация в гражданското общество,
- да осъществява подкрепа за развитието на индивидуалността и творческите заложби и таланти на всеки ученик.

**ВИЗИЯТА** на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград е да отстоява и развива позицията си на училище с утвърден собствен облик и висок авторитет, ориентирано към бъдещето, отворено за творчество и иновации, способно да формира у учениците си знания и умения за ефективна обществена реализация.

**СТРАТЕГИЯТА** определя развитието на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото европейско образователно пространство чрез оптимизиране организацията на дейностите и обновяване на технологиите, методите и средствата за постигането на целите, поставени пред училищното образование. Стратегията се основава на разбирането, че ученикът е в центъра на цялостната педагогическа дейност на училището – урочна и извънкласна, която цели да удовлетвори неговите интереси и потребности чрез създаване на организационен, методически и психологически комфорт, съчетан с добър ред и дисциплина и при зачитане правата на ученика.

**ПРИОРИТЕТИТЕ** в съответствие с мисията и целите на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, гр. Благоевград са:

- ❖ Високо равнище на обучение на учениците;
- ❖ Формиране на трайни знания, умения и компетентности у учениците;
- ❖ Висока компетентност на учителите;
- ❖ Иновационна активност на екипа;
- ❖ Технологично обновяване на материално – техническата база и непрекъснато актуализиране на методите и средствата на обучение;
- ❖ Поддържане на висока квалификация на персонала – педагогически, непедagogически, управленски.



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [info-101730@edu.mon.bg](mailto:info-101730@edu.mon.bg)



1.1. Възпитателната работа с учениците е важна част от цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към формиране на личности с патриотично възпитание и морални ценности за пълноценна реализация в демократичното гражданско общество.

1.2. Възпитателната дейност се осъществява в урочната работа и извънкласните дейности по интереси, като намира място в годишните тематични разпределения на учителите и класните ръководители, както и в годишния план на училището.

1.3. Учебно – възпитателната работа се подпомага от следните комисии, екипи и методически обединения:

❖ **Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви, за превенция и защита от насилие и тормоз**

*Председател: Зорница Еленкова*

*Членове: Атанас Илиев, Спасимир Русков, Магдалена Стоименова,  
Тинка Проконова, Людмила Иванова, Асен Кръстев*

❖ **Училищната комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и реинтегриране на отпадналите;**

*Председател: Катрин Аждерова*

*Членове: Миглена Кордева, Латинка Петрова, Димитрина Павлова,  
Ваня Узунова*

❖ **Училищната комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и безопасност на движението**

*Председател: Антон Димитров*

*Членове: Даниела Докузова, Магдалена Стоименова, Людмила Иванова,  
Асен Кръстев*

❖ **Училищна комисия за сигурност и мерки за противодействие на тероризма;**

*Председател: Атанас Илиев*

*Членове: Спасимир Русков, Антон Димитров, Асен Кръстев*

❖ **Методическо обединение на учителите по общообразователни предмети.**

*Председател: Цветелина Котева,*

*Членове: Магдалена Стоименова, Тинка Проконова, Антон Димитров, Атанас Илиев,  
Атанаска Костадинова, Зорница Еленкова, Латинка Петрова, Спасимир Русков*

❖ **Методическо обединение на учителите по професионална подготовка.**

*Председател: Елисавета Маеркова*

*Членове: Димитрина Павлова, Зорница Еленкова*

❖ **Методическо обединение на класните ръководители.**

*Председател: Цветелинка Котева*

1.4. Комисиите по 1.3. работят по годишни планове, приети на ПС на 13.09.2024 .



## 2. Родителски срещи:

2.1. Първа родителска среща на тема: *Запознаване на родителите с училищния правилник и резултатите от входните нива. Обща характеристика на класа. Разглеждане на въпроси, свързани с успеха и поведението на учениците.*

➤ **Срок: м. Октомври, 2024 год.**

2.2. Втора родителска среща на тема: *Информация за успеха и поведението на учениците от 8-12 клас. Актуална информация за предстоящите ДЗИ и ДИППК на зрелостниците от 12 клас и НВО за учениците от 10 клас.*

➤ **Срок: м. Март, 2025 год.**

## 3. Заседания на Педагогическия съвет:

3.1. В заседанията на ПС задължително участват: директорът на учебното заведение, педагогическите специалисти, а в определени случаи - главният счетоводител и представители на учениците.

3.2. ПС се свиква редовно на заседание по силата на настоящия план или извънредно порешение на ръководството или 1/3 от членовете му.

3.3. ПС може да взема решения по силата на своята компетентност, които не са в противоречие с действащи нормативни документи.

3.4. Решенията на ПС са задължителни и могат да се отменят, съгласно правилата на действащи нормативни документи.

3.5. Заседания на ПС – тематика и време за провеждане:

### М. Септември

✚ Актуализиране и приемане на училищните правилници, плановете за дейност на комисиите, учебните планове, седмичното разписание на часовете, плана на директора за контролната дейност. Обсъждане на новоизлезли и изменени нормативни документи.

Отговорник – директор

### М. Октомври

✚ Разглеждане на предложенията за отпускане на стипендии.

✚ Обсъждане на резултатите от проведените проверки за установяване входното ниво на знанията на учениците

Отговорник – директор и комисия за отпускане на стипендии

### М. Ноември

✚ Състояние на задължителната училищна документация

Отговорник – директор

### М. Декември

✚ Ритмичност на оценяване знанията на учениците

Отговорник – директор





### **М. Януари**

- ✚ Обсъждане и приемане на предложение за план-приема през учебната 2025/2026 г.  
Отговорник – директор

### **М. Февруари**

- ✚ Отчитане резултатите от учебно – възпитателната работа през 1 учебен срок  
Отговорник – директор

### **М. Март**

- ✚ Обсъждане предложенията за отпускане на стипендии
- ✚ Състояние на задължителната училищна документация  
Отговорник – директор и комисия за отпускане на стипендии

### **М. Април**

- ✚ Ритмичност на оценяване знанията на учениците  
Отговорник – директор

### **М. Май**

- ✚ Приемане на докладите за допускане на учениците от 12 клас до държавнизрелостни изпити и изпити за професионална квалификация  
Отговорник – директор и кл. ръководители на зрелостниците

### **М. Юни**

- ✚ Приемане на докладите на класните ръководители за приключване на учебната година.
- ✚ Изготвяне на график за поправителните изпити  
Отговорник – директора

### **М. Юли**

- ✚ Анализ на учебно възпитателната работа през учебната 2024/2025 година
- ✚ Обсъждане на резултатите за установяване изходното ниво на знанията на учениците
- ✚ Приемане на план – програма за подготовката на новата учебна година  
Отговорник – директор

На всяко заседание на ПС се разглеждат доклади на класните ръководители за успеха и поведението на учениците и налагане на санкции.

При необходимост ръководството на гимназията си запазва правото за свикване на извънредни заседания на ПС.



### РАЗДЕЛ III:

## КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ НА ПГТЛП „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

### 3.1. Подготовка за новата учебна година

#### 3.1.1. Разглеждане на новоизлезли нормативни документи.

- **Срок: 12 - 16.09.2024 г.**
- **Отговорник: директор**

#### 3.1.2. Изграждане на постоянно действащи комисии.

- **Срок 12.09.2024 г.**
- **Отговорник: директор**

#### 3.1.3. Провеждане на ПС за приемане на седмичното разписание, плановете на комисиите и годишен комплексен план.

- **Срок 16.09.2024 г.**
- **Отговорник: директор**

#### 3.1.3. Изготвяне на годишни разпределения за учебните предмети по теми и часове

- **Срок: 30.09.2024 г.**
- **Отговорник: педагогически специалисти**

#### 3.1.4. Изработване на график за провеждане на контролни и класни работи

- **Срок: 30.09.2024 г.**
- **Отговорник: директор, РНИКТ**

#### 3.1.5. Подготовка на учебните помещения за учебно-възпитателна дейност

- **Срок: 16.09.2024 г.**
- **Отговорник: класни ръководители, педагогически специалисти**

#### 3.1.6. Създаване на организация и ред за снабдяване на учениците с учебниците и учебните помагала по учебните предмети.

- **Срок: 16.09.2024 г.**
- **Отговорник: класни ръководители, педагогически специалисти**

### 3.2. Учебно – възпитателна дейност

#### 3.2.1. Провеждане на ежегодни инструктажи за ЗБУТ

- **Срок: 20.09.2024 г.**
- **Отговорник: Д. Докузова**



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgltlp-blg.com](http://www.pgltlp-blg.com) | [info-101730@edu.mon.bg](mailto:info-101730@edu.mon.bg)



- 3.2.2. Провеждане на контролни работи за установяване на входно ниво от знания повсички учебни дисциплини
- **Срок: 30.09.2024 г.**
  - **Отговорник: педагогически специалисти**
- 3.2.3. Провеждане на заседания на ПС за анализ на резултатите от проверката на входнониво от знания
- **Срок: 10.10.2024 г.**
  - **Отговорник: директор**
- 3.2.4. Провеждане на родителски срещи.
- **Срок: м.10.2024 г.**
  - **Отговорник: директор и класни ръководители**
- 3.2.5. Тържествено честване Деня на народните будители.
- **Срок 30.10.2024 г.**
  - **Отговорник: учители по български език и литература и история и цивилизация**
- 3.2.6. Проверка на ритмичността на оценяване на учениците.
- **Срок: 25.11.2024 г.**
  - **Отговорник: директор**
- 3.2.7. Провеждане на контролни и класни работи по график.
- **Срок: цялата учебна година**
  - **Отговорник: педагогически специалисти**
- 3.2.8. Оформяне на срочните оценки на учениците
- **Срок: м.01.2025 г.**
  - **Отговорник: педагогически специалисти**
- 3.2.9. Заседание на ПС за отчитане на резултатите от първия учебен срок
- **Срок: м.02.2025 г.**
  - **Отговорник: директор**
- 3.2.10. Заседание на ПС за определяне на план-приема за новата 2025-2026 уч. година.
- **Срок: м.01.2025 г.**
  - **Отговорник: директор**
- 3.2.11. Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване на родителите с успеваемостта на учениците.
- **Срок: м.03.2025 г.**
  - **Отговорник: директор и класни ръководители**



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [info-101730@edu.mon.bg](mailto:info-101730@edu.mon.bg)



- 3.2.12. Провеждане на срещи с учениците от 12 клас за запознаване с актуалната информация за предстоящата зрелостна сесия /ДЗИ и ДИППК/.
- **Срок: м.03.2025 г.**
  - **Отговорник: директор, кл. ръководители на 12 клас**
- 3.2.13. Организиране и подготвяне на учениците за участие в общинските и национални форуми и регионалните и национални състезания по професията
- **Срок: м.03-05.2025 г.**
  - **Отговорник: педагогически специалисти**
- 3.2.14. Организиране провеждането на производствената практика.
- **Срок: м.07.2025 г.**
  - **Отговорник: директор и учители по практика**
- 3.2.15. Организиране на приема и класиране на документи на кандидатите за обучение в ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград
- **Срок: съгласно Наредбата за прием.**
  - **Отговорник: директор и комисия, определена от директора**
- 3.2.16. Отчитане на резултатите от УВР за учебната 2024/2025 година.
- **Срок: м.07.2025 г.**
  - **Отговорник: директор и педагогически специалисти**
- 3.2.17. Провеждане на юлската поправителна сесия.
- **Срок: м.07.2025 г.**
  - **Отговорник: комисии за провеждане и оценяване**

*Този годишен план е съставен съгласно ЗПУО и училищния правилник и е приет на заседание на ПС на 13.09.2024 г.*