



ДО Г-ЖА/Г-Н .....  
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА ..... КЛАС

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Относно:** отсъствия от учебни занятия до 15 учебни дни в една учебна година с разрешение на класен ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж, на основание чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредба за приобщаващо образование

От .....  
*/трите имена на родителя/настойника на детето/*  
родител на .....  
ученик/чка в ..... клас за учебната ...../..... Г.  
адрес за контакт:.....  
тел.....ел. поща.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН.....,**

Уведомявам Ви, че синът/дъщеря ми .....  
ученик/чка в ..... клас за уч. .... /..... Г. ще отсъства от учебни занятия считано от ..... до ..... , по реда на чл. 62, ал.1 в т.3 от Наредба за приобщаващо образование.

Отсъствията се налагат поради следните причини:

.....  
.....  
.....  
.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието по уважителни причини. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно на горепосочените контакти.

Дата.....

Подпис:.....

Уведомен съм, че настоящото заявление по чл. 62, ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл/ел.дневник и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

До ..... ученикът/чката е използвал/а ..... дни  
*/дата/*

Класен ръководител :.....  
*/име, фамилия, подпис/*