



УТВЪРЖДАВАМ:

Димитрина Иванова – Директор на
ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕДОТВРАТИВАНЕ ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО ОТПАДАНЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА И ЗА РЕИНТЕГРИРАНЕ НА ОТПАДНАЛИТЕ ПРИ ПГТЛП “ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 Г.

Настоящият план е съобразен със Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020г.) и продължава действието на мерките от предходния период на изпълнение на Стратегията.



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и за реинтегриране на отпадналите е представена за обсъждане и гласуване на Педагогически съвет

1. Училищната комисия за предотвратяване преждевременното отпадане от образователната система и за реинтегриране на отпадналите е в състав:
 - **Председател:** Даниела Бельова
 - **Членове:** Латинка Петрова
Димитрина Павлова
Лиляна Спатовска
Ваня Узунова
2. Планът е отворен документ, който може да бъде актуализиран, променян и допълван в отговор на възникнали потребности на училищната общност, съответстващи на променящите се условия.
3. Планът е срочен и обхваща период на действие една учебна година 2023/2024.
4. Планът, е съобразен с препоръките на Европейската комисия относно училищните политики, отразени в доклад „Подход за разрешаване на проблема с преждевременното напускане на училище, насочен към цялото училище“.
5. Планът е съгласуван с Координиращ екип при ПГТЛП „Г. Делчев“ – гр. Благоевград.
6. Дейностите, заложени в Плана предполагат междуекторно сътрудничество със заинтересовани страни (социални и младежки партньори, специални педагози, социални работници, психолози, медицински лица, специалисти в областта на професионалното ориентиране/бизнес, местни власти, НПО, синдикатите, доброволци и др.).



II. ПРИОРИТЕТИ НА ФОКУС В ПЛАНА ЗА ПРЕДОТВРАТИВАНЕ ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО ОТПАДАНЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА И ЗА РЕИНТЕГРИРАНЕ НА ОТПАДНАЛИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

1. Признаване на проблема и приемане на мерки за разрешаването му.
2. Екипност и активно сътрудничество между членовете на училищната общност.
3. Координирани мерки за реализиране на дейностите, заложени в Плана.
4. Проследяване на напредъка и оценка на изпълнението на Плана.
5. Проява на гъвкавост и иновативност за промяна от заинтересованите страни.
6. Създаване на подкрепяща работна среда.

III. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ

1. Съвместни дейности с формиранието със заповед на директора на училището екипи за подкрепа на личностното развитие за обща и допълнителна подкрепа.
 - Срок: постоянно
 - Отговорник: педагогически специалисти
2. Съвместни дейности с родителите за преодоляване проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.
 - Срок: постоянно
 - Отговорник: педагогически специалисти
3. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и неуспеха на учениците.
 - Срок: постоянно
 - Отговорник: класни ръководители
4. Засилен контрол относно уведомяване на родителите за поведението на учениците и допуснати повече от 5 отсъствия по неуважителни причини, в рамките на един месец.
 - Срок: постоянно
 - Отговорник: директор



5. Реализиране на тематични родителски срещи по проблемите на възпитанието и образованието на учениците.

- **Срок: един път през учебен срок**
- **Отговорник: класни ръководители**

6. Мотивиране, включване и подкрепяне на учениците, застрашени от преждевременно отпадане в класни и извънкласни дейности, конкурси, състезания, благотворителни инициативи и др.

- **Срок: постоянен**
- **Отговорник: педагогически специалисти**

7. Включване на учениците, застрашени от преждевременно отпадане и мотивиране в постоянно в „Занимания по интереси“ – клубове, ателиета и работилници

- **Срок: постоянен**
- **Отговорник: ръководители на групи по интереси**

8. Осигуряване на достъп на учениците, застрашени от преждевременно отпадане до компютърните и специализираните кабинети и спортната база на училището.

- **Срок: постоянен**
- **Отговорник: РКК и учителя по ФВС, дежурен учител за деня**

9. Осигуряване на обща подкрепа /съгласно Наредбата за приобщаващото образование/ на учениците, застрашени от преждевременно отпадане.

- **Срок: постоянен, съгласно графика за консултации**
- **Отговорник: всички учители**

IV. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕИНТЕГРИРАНЕ И ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НЕПОСЕЩАВАЩИ УЧИЛИЩЕ

1. Социализиране на учениците, за които българският език не е майчин.

- **Срок: постоянен**
- **Отговорник: ръководители на групи по интереси, кл. ръководители**



2. Визия „Посланик на добра воля“ за взаимност, подкрепа и единомислие между посещаващите и непосещаващите училище. Провеждане на беседи за здравно и гражданско образование от класните ръководители в час на класа и от МКБППМН за стреса, трафика на хора и др.

- **Срок:** два пъти през учебния срок
- **Отговорник:** класни ръководители

3. Провеждане на тематични срещи и беседи с представители на официални институции (социални и младежки партньори, социални работници, психолози, медицински лица, специалисти в областта на професионалното ориентиране/бизнес, местни власти, НПО, синдикатите, доброволци и др.) с отношение към учащите се, застрашени от преждевременно отпадане.

- **Срок:** постоянен
- **Отговорник:** класни ръководители

4. Активиране на дейности по обща подкрепа, допълнително обучение и консултиране по учебни предмети на ученици, чийто майчин език не е български.

- **Срок:** постоянен, съгласно графика за консултации
- **Отговорник:** всички учители

5. Визия „Медиатор“. Осигуряване на подкрепяща среда и приобщаване на учениците, чийто майчин език не е български и застрашените от преждевременно отпадане.

- **Срок:** постоянен
- **Отговорник:** педагогически специалисти

6. Визия „Доброволец“. Осигуряване на електронни устройства и достъп на учениците, непосещаващи училище до специализираните кабинети по време на обучението от разстояние в електронна среда и в извънзадължителните часовете.

- **Срок:** постоянен
- **Отговорник:** ръководител компютърен кабинет, директор, педагогически специалисти



7. Визия „За по-добро бъдеще“. Предоставяне на услуги за кариерно ориентиране на учениците, трайно непосещаващи училище.

- Срок: постоянен
- Отговорник: директор, учители по специални предмети

8. Визия „За по-добро бъдеще“. Провеждане на информационни кампании, ориентирани към учениците с трайно намален мотив за посещаване на училище.

- Срок: постоянен
- Отговорник: директор, педагогически специалисти

9. Предоставяне на еднократна помощ за ученици, записани в 8 клас, по реда на чл. 10а от Закона за семейните помощи за деца.

- Срок: постоянен
- Отговорник: директор

ИЗГОТВИЛ:

/Д. Бельова/