



**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**Димитрина Иванова – Директор на  
ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград**

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящият правилник се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, учебните работилници, складови помещения, спортни площадки, и е разработен в съответствие с Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, обн. В ДВ бр.124/23.12.1997 г., изм. и доп. Бр. 18/2003 г. - Закона за техническите изисквания към продуктите, ДВ 86 / 28.06.2002 г. - Закона за МВР, ДВ бр.122 / 19.12.1997 г., изм. бр. 45 / 30.04.2002 г., инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на Народната просвета на МОН от 05.07.1996 г., указание на МОН по прилагане на инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на Народната просвета по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труд и противопожарна охрана от



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtp-blg.com](http://www.pgtp-blg.com) | [pgtp\\_blg@abv.bg](mailto:pgtp_blg@abv.bg)

17.01.1997г., правила за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет, утвърдени от Министъра на образованието и науката – юли 2003 г. – необнародвани, и всички действащи подзаконовни актове, отраслови и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им през учебната 2020/2021 г.

**Чл.2.** Безопасни условия при провеждане на възпитателна, учебна (теоретична и практическа) и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности се осигуряват чрез норми на безопасни условия на труд, съответстващи на дейността на училището.

## РАЗДЕЛ II

### ПРАВИЛА, НОРМИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

**Чл.3.** Всеки участващ в процесите на възпитание, обучение и труд е длъжен да се съобразява и спазва следните изисквания:

1. Веднъж годишно се прави оценка на условията на труд в класните стаи и учебните работилници, включващи вибрации, шум, чистота на въздуха и осветление от РИОСВ. Изготвените протоколи се съхраняват и представят при проверка от ДИ от ОТ.
2. За учебните работилници се изготвя карта за оценка на условията на труд на работното място (съгл. Наредбата за комплексно оценяване на условията на труд на МТСГ и МЗ). Не се допуска в класните стаи, учебните работилници, канцеларии, складови помещения и др. подобни наличието на открити, необезопасени части на ел. инсталации, както и използването на неизправни и необезопасени ел. уреди (демонстративни, прожекционни и др.)
3. Преди започване на учебната практика учителя е длъжен лично да провери изправността и безопасността на всички машини и съоръжения, до които учениците имат достъп.
4. Учителите по производствена практика в първото занятие да запознават учениците с основните правила по ТБ и ОТ.
5. Учителите по време на практичните занятия да провеждат текущ инструктаж по ТБ и ОТ.

**Чл.4.** Представителите на педагогическият и непедагогическият персонал в ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград са длъжни:

1. Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват поставените им задачи.
2. Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [pgtlp\\_blg@abv.bg](mailto:pgtlp_blg@abv.bg)

3. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.
4. Да работят само с изправни машини, уреди, апарати и инструменти и при констатиране на неизправности, да сигнализират прекия си ръководител.
5. Да изпълняват дейности, за които имат необходимата правоспособност и са инструктирани.
6. Да поддържат реда и чистотата на работното си място.
7. Да откажат или преустановят изпълнението на възложената работа или дейност при възникване на сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като уведомят незабавно за това прекия си ръководител.
8. Училищната компютърна мрежа и интернет да се използват от учениците само за образователни цели.
9. Учителите са длъжни да :
  - *Разясняват правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в училищната мрежа и интернет;*
  - *Използват възможностите на интернет за обогатяване и разширяване на учебната дейност;*
  - *Уведомяват незабавно директора на учебното заведение при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата;*
  - *Осигуряват общата безопасност и работоспособност на мрежата.*
10. Учениците имат право на работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.
11. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:
  - *училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели;*
  - *не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите;*
  - *учениците са длъжни да информират незабавно учителя когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;*
  - *забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.*

### **Чл.5.** Задължително е провеждането на следните инструктажи:

1. Встъпителен инструктаж за новопостъпили работници, служители, учители, както и за учениците при започване на учебна практика.
2. Първоначално обучение на новопостъпили работници.
3. Периодичен инструктаж за техническия и обслужващ персонал.

### **Чл.6.** Книгите за инструктаж се водят и съхраняват от Директора и подлежат на контрол от ДИ по ОТ.



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [pgtlp\\_blg@abv.bg](mailto:pgtlp_blg@abv.bg)

**Чл.7.** Лицето определено със заповед от директора на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е длъжно да:

- Осъществява контрол по осигуряване на нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;
- Информира директора при констатиране на нарушения или неизпълнение на задължения и предлага съответните мерки, включително за налагане на санкции на виновните лица.
- Организира и участва в първоначалното и периодично обучение по БТ.
- Осигурява информация за новостите и измененията в нормативната уредба по БТ;
- Води на отчет основни проблеми и дейности, с повишен производствен риск. Участва в разследването на трудови злополуки и производствени аварии и води книга за регистриране на актовете;
- Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи и контролира воденето на досиетата на съоръженията с повишена опасност.

**Чл.8.** Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да спазва следните изисквания при осигуряване на БУ за ВОТ.

1. Да изискват отговорно отношение от учениците към опазване на училищното имущество и хигиенните условия в класните стаи и учебни работилници.
2. Да не използват непроверена и небезопасна техника и вредни за психическото и физическото здраве вещества.
3. Да не позволяват саморазправа между ученици или издевателства над беззащитни ученици.
4. Учителите по практика са длъжни да разработят инструкции за безопасна работа, съобразени с единните изисквания и с конкретните условия в учебните работилници, които да поставят по работните места и машини, както и да гарантират опазването и съхраняването на вече поставените инструкции.
5. Присъствието на учителите по практика в учебните работилници в близост до учениците по време на учебните занятия е задължително.

**Чл.9.** Директорът е длъжен при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно обучение на ученици, изпълнение на ремонти или строително – монтажни дейности, да включва мерки и да осъществява контрол за осигуряване на безопасни условия на труд.

### РАЗДЕЛ III ПОЖАРНА И ЕЛ. БЕЗОПАСНОСТ.

**Чл.10.** Във връзка с пожарната и ел. безопасност трябва да се спазват следните изисквания:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал при изпълнение на ежедневните си задължения, да спазва точно и навременно установените противопожарни правила в



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [pgtlp\\_blg@abv.bg](mailto:pgtlp_blg@abv.bg)

ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград, както и да следи за изпълнението на същите от всички посетители и от други външни лица.

2. Пушенето в ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград е строго забранено.
3. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат винаги изправни, и да се използват само по предназначение.
4. В случай на пожар всеки от персонала по най – бързия начин да алармира Районна служба по пожарна и аварийна безопасност на тел 112.
5. Ел. инсталации да се поддържат в изправност и периодично да се проверяват от специалист.
6. Ежедневно след приключване на работното време ел. инсталацията да се изключва.

### РАЗДЕЛ IV.

#### ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПО ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЯ

**Чл. 11.** Във връзка със създаването на безопасни условия на обучение и труд по време на пандемия трябва да се спазват следните правила и изисквания:

1. Да се реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
2. Да се реагира съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [pgtlp\\_blg@abv.bg](mailto:pgtlp_blg@abv.bg)

7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

## РАЗДЕЛ V.

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА, КООРДИНИРАНЕ И КОНТРОЛИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД.

**Чл.12.** Директорът на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда и регионалното развитие, отрасловите министерства и ведомства и местните органи на държавна власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл.13.** Директорът на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Р. България ред.

**Чл.14.** Директорът на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград незабавно уведомява регионалните инспектори на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита, в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки, или на тежки аварии.

**Чл.15.** Директорът на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

**Чл.16.** Директорът на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград организира обучението на упълномощеното лице, координиращо дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание обучение и труд.

**Чл.17.** Директорът на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград организира запознаването на учениците, персонала и родителите с „Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд“ в началото на всяка учебна година.

**Чл.18.** Директорът разработва и утвърждава, не по – късно от началото на уч. година „План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия, катастрофи и пожари”.

Запознава всички длъжностни лица и учениците с плана срещу подпис.(ПМС №18 от 23.01.1998 г., ДВ бр.13 от 1998 г.)



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | [www.pgtlp-blg.com](http://www.pgtlp-blg.com) | [pgtlp\\_blg@abv.bg](mailto:pgtlp_blg@abv.bg)

**Чл.19.** Утвърждава и изпълнява програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина на контрол за изпълнението на тези мерки, не по – късно от началото на учебната година.

**Чл.20.** Осигурява компетентна техническа експлоатация, поддръжка ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения в училището.

**Чл.21.** Заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд пред финансиращия орган.

**Чл.22.** Директорът е длъжен да:

- Осигурява и насърчава свободния и равен достъп на учениците до училищната мрежа и интернет в съответствие с учебния план и възможностите на училището;
- Създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез училищната мрежа и интернет, включително и в извънучебно време;
- Организира и контролира прилагането на мерки, ограничаващо достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство в РБ.

## РАЗДЕЛ VI

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Правилника се утвърждава от директора на ПГТЛП „Гоце Делчев“, Благоевград не по – късно от началото на учебната година.

2. Директорът организира запознаването на учениците, педагогическия, непедагогическия персонал и родителите с Правилника за осигуряване на БУ на ВОТ.

3. Правилникът се актуализира преди въвеждането на нови профили, специалности и професии и при изменение на единните правила на РБ.

4. В края на учебната година ПС анализира безопасността на ВОТ и предприема мерки за подобряването й.