



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД**

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtp-blg.com | pgtbp_blg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Димитрина Иванова – Директор на
ПГТЛП „Гоце Делчев“, гр. Благоевград

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №12/14.09.2020 г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtlp-blg.com | pgtlp_blg@abv.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е определена от директора и е в състав:

Председател: **Даниела Докузова** - РКК

Членове: **Зорница Еленкова** – учител по английски език

Антон Димитров - учител по физическо възпитание и спорт

Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 12 от 14.09.2020 г.

❖ ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от Районна служба пожарна безопасност и защита на населението /РСПБЗН/ и Български червен кръст/БЧК/.

2. Подготовката се осъществява от педагогически специалисти, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

❖ ЦЕЛИ:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, учениците и служителите.

2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.

3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

❖ ЗАДАЧИ:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на педагогическите специалисти, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.

2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.

3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtp-blg.com | pgtp_blg@abv.bg

5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. ОХРАНА НА ТРУДА:

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:
 - ✓ *осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;*
 - ✓ *учител, при обучение в кабинет, учебни кухни и учебен фризьорски салон;*
 - ✓ *учител по физическо възпитание и спорт;*
 - ✓ *ръководител на часа по ФВС за организиране и провеждане на спортни дейности и на открито;*

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: Постоянен**
2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:
 - 2.1. За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда / БХТ/ и пожарна безопасност /ПБ/ с учениците.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: 16.09.2020 г.**
 - 2.2. За Провеждане на начален инструктаж с педагогическите специалисти и служителите.

➤ **Отг. Антон Димитров | Срок: 16.09.2020 г.**
 - 2.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПБ с учениците.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**
 - 2.4. За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПБ с учениците, служителите и педагогическите специалисти.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**
 - 2.5. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПБ с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети - учебни кухни и учебен фризьорски салон.

➤ **Отг.: Преподавателите по съответните предмети | Срок: 16.09.2020 г.**
 - 2.6. За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПБ с учениците след ваканциите и при зимни условия.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**
 - 2.7. Инструкция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtlp-blg.com | pgtlp_blg@abv.bg

2.8. Инструкция за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в ПГТЛП "Гоце Делчев", гр. Благоевград, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**

2.9. Инструкция за безопасност по време на строително-монтажни работи в ПГТЛП "Гоце Делчев"

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**

3. Да се заведат и водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**

3.2. За периодичен инструктаж.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**

3.3. За извънреден инструктаж.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**

4. Да се извършат инструктажите на учениците, педагогическите специалисти и служителите по БХТ и ПБ.

➤ **Отг.: Даниела Докузова, кл.р-ли | Срок: 16-30.09.2020 г.**

5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, учебни кухни, учебен фризьорски салон и салон по физкултура и физкултурна площадка.

➤ **Отг.: Преподаватели по съответните предмети | Срок: 16-27.09.2020 г.**

6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване ЗБУВОТ в училището.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09-27.09.2020 г.**

7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

➤ **Отг.: Всички преподаватели | Срок: постоянен**

8. Да се изготви график за работа при есенно-зимни условия.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: м. октомври 2020 г.**

9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: постоянен**

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: постоянен**

11. Да се актуализира програмата за първоначална оценка на риска.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 27.11.2020 г.**

12. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

➤ **Отг.: Мед. сестра | Срок: постоянен**



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtp-blg.com | pgtp_blg@abv.bg

13. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: постоянен**

14. Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката, кабинетите и учебните кухни и учебния фризьорски салон.

➤ **Отг.: Преподаватели по съответните предмети | Срок: постоянен**

15. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: м.11.2020 г.**

16. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: м.09.2020 г.**

17. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: постоянен**

18. С учениците от 8-12 клас учителите в последния за деня час да провеждат ежедневно "5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

➤ **Отг.: Педагогическите специалисти | Срок: постоянен**

III. ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ:

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.09.2020 г.**

2. Да се организира обучение в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: съгласно графика**

3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: постоянен**

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: постоянен**

5. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: м. април 2021 г.**

6. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: м.май.2021 г.**

7. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия,



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtp-blg.com | pgtp_blg@abv.bg

аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 14.10.2020 г.**

8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: постоянен**

9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Благоевград и региона.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: съгласно графика**

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

➤ **Отг.: Класни ръководители | Срок: постоянен**

IV. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА.

1. Да се актуализира училищната Инструкция за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 30.09.2020 г.**

2. С гореспоменатата Инструкция да се запознаят всички ученици и целия колектив.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 09.10.2020 г.**

3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

➤ **Отг.: Директор | Срок: 30.09.2020 г.**

4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда, физкултурния салон на училището и в общежитието.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: 16.10.2020 г.**

5. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: постоянен**

6. Да се запознае целия педагогическия и непедagogическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

➤ **Отг.: Даниела Докузова и кл.р-ли | Срок: м. септември**

7. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ПБ и изправността на противопожарните уреди.

➤ **Отг.: Антон Димитров | Срок: постоянен**

8. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебната сграда и в общежитието.

➤ **Отг.: Даниела Докузова | Срок: м. септември 2020 г.**

9. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 642 | www.pgtlp-blg.com | pgtlp_blg@abv.bg

- **Отг.: Антон Димитров | Срок: м. октомври 2020 г. и м. април 2021 г.**
- 10. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.
 - **Отг.: Пом. персонал | Срок: постоянен**
- 11. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.
 - **Отг. Членовете на комисията | Срок: м. октомври 2020 г.**
- 12. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика, информационни технологии и професионална подготовка след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали и електрическите уреди в учебните кухни и учебния фризьорски салон.
 - **Отг.: Преподавателите по информатика, ИТ и професионална подготовка | Срок: постоянен**
- 13. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване на индивидуална работа на учители в учителската стая и кабинетните да изключват компютрите.
 - **Отг.: Всички педагогически специалисти | Срок: постоянен**

Комисия:

1. ДАНИЕЛА ДОКУЗОВА
2. АНТОН ДИМИТРОВ
3. ЗОРНИЦА ЕЛЕНКОВА