**ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДИМИТРИНА ИВАНОВА**

**ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**

**ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ**

**„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в обществена поръчка**

**с предмет:**

**„Основен ремонт на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград“**

**гр. Благоевград, 2019 година**

**I. Общи условия**

**1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Директорът на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр.Благоевград, с адрес гр. Благоевград, бул. „Васил Левски” № 60. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.12.

**2. Описание на предмета на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е **Основен ремонт на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград“**

**3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:**

Прогнозната стойност на поръчката е **147 858,33,00 (сто четиридесет и седем хиляди осемстотин петдесет и осем лв. тридесет и три ст) лв. без ДДС или 177 430,00 (сто седемдесет и седем хиляди четристотин и тридесет) лв. с ДДС**

**4. Финансиране и начин на плащане:**

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Министерство на образованието на науката. Плащанията ще се извършват, съгласно проекта на договор приложение към документацията за участие.

**5. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**6. Обособени позиции.**

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

**7. Място за изпълнение**

Гр. Благоевград

**8. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

**8.1.** Срок за изпълнение на обществената поръчка е:

**до 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни. Участник предложил срокове за изпълнение извън посочените ще бъде отстранен от участие.**

**II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**9. Място и условия за получаване на тръжната документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: [**http://pgtlp-blg.com/**](http://pgtlp-blg.com/)**, „Профил на купувача“, Раздел „Обществени поръчки по ЗОП“.**

**10. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**12. Общи изисквания към участниците в процедурата.**

**1.1.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

**1.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**1.3.** Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор/спогодба/споразумение. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или в заверено копие, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

***Забележка:*** *От документа следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*

*1. правата и задълженията на участниците в обединението;*

*2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;*

*3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Когато не е представено заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.4. Подизпълнители.** Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Подизпълнителите представят Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

***Съгласно §2, т. 34 от ДР ЗОП „Подизпълнител“*** *е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка****.***

**1.5. Използване капацитета на трети лица.** Участниците могат да използват капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*Забележка:* Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

*Забележка:* Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

***Съгласно §2, т. 55а от ДР ЗОП „Трето лице“*** *е всяко лице, различно от кандидата или участника.*

**1.6. Представителство.** Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

**2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване.**

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Забележка! 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5 установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

***Съгласно §2, т. 21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“*** *е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

***Забележка:*** *Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, а именно: ***- „СМР по общо изграждане и/или ремонт на сгради“,*** съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1. - т. 2.1.11, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.11. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т .2.1. от настоящата документация.

2.4. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.5. В случаите по т. 2.4, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

2.7. Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**16. Икономическо и финансово състояние.**

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

**17. Технически и професионални способности на участниците.**

**17. 1.** През последните 5 г. от датата на подаване на офертата, участникът по следва да e изпълнил минимум една дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

За дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката, Възложителят ще приема: ***„СМР по общо изграждане и/или ремонт на сгради“.***

Под сходен обем следва да се разбира: минимум 2/3 от обема на поръчката.

**Забележка:** *Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП.*

ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО:

*Преди сключване на договор, участникът, определен за изпълнител, представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

**17.2.** **Участникът следва да разполага със следния екип /персонал/ за изпълнение на поръчката и работници за СМР, както следва:**

1. Строителен инженер или строителен техник или архитект, с професионален опит минимум 7 г.

2. Квалифицирани работници за строителни работи:

- работници топлоизолации – 3 бр.

- работници за дограма – 3 бр.

- работници настилки / облицовки – 2 бр.

- работници за шпакловка – 3 бр.

- работници бояджии – 3 бр.

- работници за “В и К” – 2 бр.

- работник за “Електро” – 2 бр.

- работници ОВК – 1 бр.

3. Общи работници - 4 бр.

***Забележка:*** *Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2) от ЕЕДОП.*

**ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО:**

*Преди сключване на договора за доказване на съотвествие с критериите за подбор участникът, определен за изпълнител, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.*

**17.3. Участникът да разполага със собствено или ползвано на друго правно основание оборудване /механизация/ минимум, както следва:**

1. Бордова товарна кола до 3 т. - 1 бр.

2. Пробивна машина - 1 бр.

***Забележка.*** *Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности”, т. 3) от ЕЕДОП.*

**ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО:**

***Забележка:*** *За доказване на техническите и професионални способности, участникът, определен за изпълнител, представя списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството.*

**17.4 Всеки участник следва да е сертифициран в областта на предмета на поръчката по следните стандарти**:

**EN ISO 9001:2015** Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

**EN ISO 14001:2015** Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

При подаване на оферта, съответствието с изискванията участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО:

*\*\*\* Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи, преди сключване на договора за обществена поръчка, заверено копие на валидни сертификати или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи.*

***Забележка:*** *На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствието с критериите за подбор, поставени от Възложителя, в част IV, „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документите, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.*

***Забележки:***

***Доказателствата за съответствие с критериите за подбор се представят преди сключване на договора.***

***По отношение на критериите за подбор, Възложителят не изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.***

По отношение на критериите за подбор, Възложителят си запазва правото да извършва проверки. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Възложителят може да изисква допълнителни документи свързани с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**V. ТЕХНИЧЕСКИ спецификация И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**18. Минималните технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката, са** съгласно ***ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИ.***

**Изисквания към изпълнението на строително-монтажните дейности:**

Всички СМР следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативни документи в строителството. Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда. При изпълнението на всички видове строително-монтажни дейности следва да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности трябва да се извършват и отчитат, съгласно Правилника за изпълнение и приемане на СМР и изискванията на Закона за устройство на територията. Изисква се качествено изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, както и използване на качествени материали. Вида и качеството на всички влагани материали и уреди да се съгласуват с Възложителя, като всеки материал и уред трябва да бъде придружен от сертификат за произход и качество.

Всички видове строително-монтажни и ремонтни дейности да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие и по предписание на Възложителя. По време и след изпълнението на всички строително-монтажни работи да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци.

**Изисквания към организацията на строителния процес:**

Да се спазва технологическата последователност на строителните процеси, както и съгласуваност между дейностите. Преди започване на изпълнението на СМР, съвместно с Възложителя се утвърждава предложения в техническото предложение на Изпълнителя Линеен график за видовете СМР за организация и изпълнение на строителството.

**Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:**

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**Изисквания към влаганите материали:**

При изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации.

Строително-монтажните работи следва да се извършват, съгласно строителните норми и правила, включващи необходимите технологични операции, осигуряващи добро качество на извършените СМР при изпълнение на изискванията на всички нормативни документи, включително изискванията за здравословни и безопасни условия на труд .

Извършването на СМР следва да е в съответствие с БДС или еквивалентно/и, както и всички действащи към момента на изпълнение на поръчката нормативни документи по отношение на строително-монтажните дейности.

Всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуални (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС; БДС EN или еквивалентно/и.

Доставката на всички продукти и материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи, е задължение на Изпълнителя. Вложените материали, следва да отговарят на изискванията на българските и/или европейските стандарти или еквивалентно/и.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **КОЛИЧЕСТВЕНA СМЕТКА** |  |  |
|  |  |  |  |
| **№** | **Наименование** | **м-ка** | **К-во** |
| **I** | **Топлинно изолиране на външни стени** |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на тръбно фасадно скеле | м² | 2 200.00 |
| 2 | Очукване по външни фасадни стени | м² | 377.12 |
| 3 | Полагане на вароциментова мазилка по външни фасадни стени | м² | 377.12 |
| 4 | Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтажа на топлоизолационна система по външни фасадни стени | м² | 1 387.04 |
| 5 | Доставка и мотаж на топлоизолационна система тип EPS с дебелина 100 мм и коефииент на топлопроводимост λ≤0,035 W/mK ( вкл. лепило, арм. Мрежа, шпакловка, ъглови профили и крепижни елементи) върху външни стени | м² | 1 387.04 |
| 6 | Полагане на цветна силикатна екстериорна мазилка по топлоизолирани стени и страници на прозорци | м² | 1 465.34 |
|  |  |  |  |
| **II** | **Подмяна на съществуваща стара дограма - основна и допълнителна сгради** |  |  |
| 1 | Демонтаж на стара дограма | м² | 134.98 |
| 2 | Доставка и монтаж на нова PVC дограма, 5 камерна с двоен стъклопакет, с нискоемисионно стъкло и коеф. на топлопреминаване U≤1,40W/m2K | м² | 134.98 |
| 3 | Вътрешно обръщане дограма | м | 351.00 |
| 4 | Външно oбръщане дограма | м | 351.00 |
| 5 | Доставка и монтаж на външен подпрозоречен перваз | м | 127.50 |
| 6 | Доставка и монтаж на вътрешен подпрозоречен перваз | м | 127.50 |
|  |  |  |  |
| **III** | **Ремонт ученически тоалетни** |  |  |
| 1 | Демонтаж кaзанче | бр. | 10.00 |
| 2 | Демонтаж клекало | бр. | 10.00 |
| 3 | Демонтаж осветително тяло | бр. | 20.00 |
| 4 | Демонтаж умивалник, вкл. смесител | бр. | 5.00 |
| 5 | Демонтаж и обратен монтаж на радиатор | бр. | 5.00 |
| 6 | Демонтож на стари фаянсови плочки | м² | 195.00 |
| 7 | Доставка и полагане изравнителна циментова замазка по подове - 3 см. | м² | 49.60 |
| 8 | Доставка и полагане бетонконтакт по подове | м² | 49.60 |
| 9 | Доставка и полагане гранитогрес по подове | м² | 49.60 |
| 10 | Доставка и полагане на фаянс по стени | м² | 195.00 |
| 11 | Доставка и полагане на гипсова шпакловка по стени и тавани | м² | 102.70 |
| 12 | Доставка и полагане на влагоустойчив латекс по стени и тавани - двукратно | м² | 205.35 |
| 13 | Доставка и монтаж на тоалетно казанче | бр. | 10.00 |
| 14 | Доставка и монтаж на клекало | бр. | 10.00 |
| 15 | Доставка и монтаж на осветително тяло | бр. | 20.00 |
| 16 | Доставка и монтаж на умивалник | бр. | 5.00 |
| 17 | Доставка и монтаж на смесител за мивка | бр. | 5.00 |
|  |  |  |  |
| **IV** | **Ремонт съблекални** |  |  |
| 1 | Демонтаж казанче | бр. | 1.00 |
| 2 | Демонтаж клекало | бр. | 2.00 |
| 3 | Демонтаж осветително тяло | бр. | 4.00 |
| 4 | Демонтаж умивалник, вкл. смесител | бр. | 2.00 |
| 5 | Демонтаж врати | бр. | 4.00 |
| 6 | Демонтож на стари фаянсови плочки | м² | 85.44 |
| 7 | Доставка и полагане изравнителна циментова замазка по подове - 3 см. | м² | 15.58 |
| 8 | Доставка и полагане бетонконтакт по подове | м² | 15.58 |
| 9 | Доставка и полагане гранитогрес по подове | м² | 15.58 |
| 10 | Доставка и полагане на фаянс по стени | м² | 85.44 |
| 11 | Доставка и полагане на гипсова шпакловка по стени и тавани | м² | 28.68 |
| 12 | Доставка и полагане на влагоустойчив латекс по стени и тавани - двукратно | м² | 57.35 |
| 13 | Доставка и монтаж на тоалетно казанче | бр. | 2.00 |
| 14 | Доставка и монтаж на осветително тяло | бр. | 7.00 |
| 15 | Доставка и монтаж на ключ | бр. | 8.00 |
| 16 | Доставка и монтаж на умивалник | бр. | 2.00 |
| 17 | Доставка и монтаж на смесител за мивка | бр. | 2.00 |
| 18 | Доставка и монтаж моноблок | бр. | 3.00 |
| 19 | доставка и монтаж на смесител за душ | бр. | 2.00 |
| 20 | Доставка и монтаж на подов сифон | бр. | 2.00 |
| 21 | Доставка и монтаж на Аl. врати | м2 | 5.60 |
|  |  |  |  |
| **V** | **Ремонт на помещение в допълнетилна сграда** |  |  |
| 1 | Демонтаж на стара дограма | м² | 27.59 |
| 2 | Демонтаж на стари осветителни тела | бр. | 10.00 |
| 3 | Доствака и монтаж на нови Al врати с прекъснат термомост | м² | 24.35 |
| 4 | Доставка и монтаж на PVC прозорец | м² | 3.24 |
| 5 | Доставка и полагане на влагоустойчив латекс по стени и тавани - двукратно | м² | 124.06 |
| 6 | Демонтаж на стар окачен таван | м² | 90.00 |
| 7 | Разбиване на барплот | бр. | 1.00 |
| 8 | Направа на нов окачен таван, вкл. всички съпътстващи дейности | м² | 90.00 |
| 9 | Доставка и монтаж на нови осветителни тела | бр. | 10.00 |

*Забележка: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.*

**VI. МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА**

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане ***„оптимално съотношение качество/цена”****.*

**КО = ПСС х 40% + ФП х 60%, където:**

**КО – комплексна оценка**

**1. Показатели за оценяване са:**

а) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛСТВО (ПСС) **-** представлява срок за изпълнение на строителството - **тегловен коефициент – 40 %**

б) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) предложена от участника крайна цена **- тегловен коефициент – 60 %**

**2.Последователност и методика на оценка :**

а) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛСТВО (ПСС) - предложен срок за изпълнение на строителството - **тегловен коефициент в К.О. - 40%**

Изчислява се по формулата:

**ПСС = (Сmin/Сi ) х 100 = ...... (брой точки)**

Където **Сi** е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Където **Сmin** е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

**Максимално възможна комплексна оценка е 100 точки!**

б) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) **-** предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в К.О. – 60%**

Изчислява се по формулата:

**ФП = (Цmin / Цi) х 100...... ( брой точки )**

*Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

.

**VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

**19. Съдържание на офертите и изисквания**

1. Опис на съдържанието.

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) **-** файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**1.1.1:** Изтегляте приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранявате на компютъра си.

**1.1.2:** Отворяте интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберате български език.

**1.1.3:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирате "Икономически оператор"

**1.1.4:** В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирате „Заредите файл ЕЕДОП“

**1.1.5:** В новопоялвилото се поле „Качете документ“, натискате бутона „Избор на файл“, след което изберете файла, запазен съгласно стъпка „а“.

**1.1.6:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

**1.1.7:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

**1.1.8:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**1.1.9:** Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

***В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.***

**1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:**

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

**2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

**2.1.** Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**2.2.** Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

***Забележка 1:*** *Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.*

*Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.*

***Забележка 2:*** *Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, поместено на интернет адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf.*

**3.** Документ – подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия – копие на документ.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка;

правата и задълженията на участниците в обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

4. Техническо предложение, ***съгласно Образец № 3,*** съдържащо:

**а)** Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя***;***

**б)** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***;***

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация – оригинал. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както и по организацията и изпълнението на СМР.

**4.2.** **Линеен график за видове СМР** - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейния график следва да бъде приложена и диаграма на работната ръка. Диаграмата на работната ръка трябва да съответства на предложеният линеен календарен график. Предложения линеен график е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на СМР предложена от участника. В технологично-строителната програма за изпълнение на СМР следва да направи и предложение относно „Мерки за опазване на околната среда“, възможни рискове и тяхното управление, свързани с обекта на интервенция. В представения линеен календарен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Линейният календарен график за изпълнение на строителството не подлежи на оценяване, но в случай, че такъв липсва, представен е в мащаб и формат, който е негоден/нечетлив, в който не са включени всички необходими СМР по изпълнение на обекта и/или се различава от диаграмата на работната ръка, или в който срока за изпълнение се различава от предложения от участника такъв, то участникът се отстранява от процедурата. Участник, чийто линеен график не съответства напълно на предложената от същия работна програма, се отстранява от участие в процедурата.

- Срок за изпълнение на строителството, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

**Срокът следва да бъде до 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни. Участник предложил срокове за изпълнение извън посочените ще бъде отстранен от участие.**

*Забележка: Участник, в чиято оферта е предложен по – кратък или по-дълъг срок за изпълнение от обявения от Възложителя, или към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.*

5. „Предлагани ценови параметри“, съгласно ***Образец №4***

**20. Подаване на оферта:**

**Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Благоевград, бул. „Васил Левски” № 60, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.**

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

Опаковката включва документите посочени в т.24 от настоящата документация и техният опис, електронен **носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената**, съгласно ***Образец №2.1.***

Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и документите** за подбор и техническото предложение и отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**21. Разглеждане и оценка на офертите:**

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП;

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

Подадните оферти ше бъдат разгледани, оценени и класирани съгласно разпоредбите на Закона за обществени поръчки и правилника по прилагане на закона за обществени поръчки.

**VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**24. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

**-** парична сума;

**-** банкова гаранция;

**-** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по парична сума или банкова гаранция;може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“, а именно:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**-**  да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания:

**-** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

Застрохователната премия следва да е платима еднократно.

Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрение й от страна на Възложителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.**

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

[*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700*](http://www.nap.bg/page?id=178)***;*** *интернет адрес:*[*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)

*Относно задълженията, опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес:* [*http://www3.moew.government.bg/*](http://www3.moew.government.bg/)

*Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg)

*София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443*

**IX. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Опис - *Образец № 1***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Образец № 2***

**Техническо предложение, съгласно *Образец № 3;***

**Ценово предложение на участника, съгласно *Образец №4;***

**Проект на договор – *Образец №5*;**

***Образец № 1***

Списък на документите съдържащи се в офертата

На участника ……………….……………………………………………………

За участие в обществена поръчка с предмет: **„Основен ремонт на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пор. № | Съдържание | Вид на документа и номера на страниците.  /оригинал или заверено копие/ |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |
|  |  | от стр.… до стр… |

Подпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образец № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
   1. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
   2. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
   3. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
   4. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
   5. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 3***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Основен ремонт на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград“**

**Наименование на участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Трите имена на лицето, представляващо участника юридическо лице)

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ: | |
| Седалище и адрес на управление:  Страна, код, град, община  Квартал, ул., №,  Телефон, факс,  E-mail: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие, с настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем в съответствие с Техническите спецификации, както следва;

1.1. Задължаваме се да изпълняваме обществената поръчка при стриктно спазване на на българското законодателство за този вид дейност.

2. Предлагаме срок за изпълнение на строителство от ..… /………………………………../ календарни дни.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Прилагаме: Линеен график, диаграма на работната ръка и технологично-строителната програма за изпълнение на СМР, съобразно изискванията от документацията за участие.

Забележка: Участник, към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

ВАЖНО!!! Всяка страница от техническата оферта трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец № 4**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Основен ремонт на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград“**

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

І. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с ДДС, съгласно приложените количествено-стойностни сметки.

ІІ. Елементи на ценообразуване на единичните цени – единичните цени следва да бъдат изготвени със следните елементи на ценообразуване:

1. П1 – Средна часова ставка ……. лв./час

2. П2 - Допълнителни разходи върху труд - до 90%. ……. %

3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация - до 35% ……. %

4. П4 – Доставно -складови разходи – до 8% ……. %

5. П5 – Печалба до 10 % ……. %

6. П6 – Разходни норми - УСН, Билдинг, СЕК

\*Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на СМР, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема, предмет на горепосочената обществена поръчка.

\*Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителните работи в съответствие с изискванията от документацията за участие и оферирани с представената от нас оферта. Цените са посочени в български лева.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

- Анализите и калкулациите за видовете СМР на твърдите единични цени с посочен код по УСН, Билдинг, СЕК.

- Количествено - стойностни сметки.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис Предлагани ценови параметри.

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец № 5**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

№………………………………/…………………. 2019 г.

Днес, ………………..... 2019 г., в гр. Благоевград, между:

1. **Професионална гимназия по туризъм и лека промишлиност „Гоце Делчев“ – гр. Благоевград,** с адрес: гр. Благоевград, п.к. 2700, бул. „Васил Левски” № 60, БУЛСТАТ: 101074104, представлявано от  **Димитрина Иванова -** Директор,и **……………………………. –** Счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. „........................, със седалище и адрес на управление в гр. ........................, ул. „......................” №...., вх,.., ет..., ап..., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК ..........., представлявано от управителя ....................... от друга страна, наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Основен ремонт на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград“**, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение следната обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт на Професионална гимназия по туризъм и лека промишленост „Гоце Делчев“ - гр. Благоевград“, включва следните дейности, съгласно техническите спецификации, неразделна част от Документацията за участие:

**II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ**

Чл. 2. (1) Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи и за двете страни, а именно:

Ценово и техническо предложение на Оферта с вх. № ……………………… на Изпълнителя с всички приложения към нея.

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер …………………… лева /…………………………………………………………………../ без начислен ДДС или ……………………………. лева /……………………………………/ с начислен ДДС.

(2) Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове РСМР, извън изброените в КСС, Възложителят ги заплаща на Изпълнителя по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване част от ценовото приложение.

(4) Договорът влиза в сила след осигуряване на финансиране.

(3) Ако след изтичане на тримесечен срок от подписване на настоящия договор финансирането все още не е осигурено, всяка от страните може да поиска прекратяването му без предизвестие в частта, за която не е осигурено.

Чл. 4. (1) Цените за видовете РСМР не могат да се променят за целия срок на договора и не могат да надвишават ценовата оферта на Изпълнителя.

(2) СМР по изпълнението на настоящата поръчка ще се изпълняват в размер на предложената цена.

Чл. 5. (1) Възнаграждението по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор е платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представянето на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане РСМР и фактура в оригинал, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банков път по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: ……………..

Адрес: ……………………………..

ЕИК: …………………………………..

Идент. № по ЗДДС: …………………..

Получил фактурата: ………………….

Номер на документа, дата, място:……………….

(3) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IВАN

ВIС:

БАНКА:

(4) Възнаграждението по чл. 4, ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата си сметка в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 6 Преведените средства от Община Благоевград, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IВАN

ВIС:

БАНКА:

**IV. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.7. (1) Срокът за изпълнение на договора е …… (…………..) календарни дни. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписването му.

(2) За крайна дата на изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор се счита датата на подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

да осигури достъп до обекта, където ще се извършват уговорените дейности, като и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на договора;

своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор;

да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;

инвеститорския контрол на обекта ще се осъществява от Възложителя,

да осигури лице, което да упражнява инвеститорски контрол по време на изпълнението на договора като до 5 /пет/ работни дни от подписването на настоящия договор е длъжен да уведоми Изпълнителя за лицето, което ще упражнява инвестоторския контрол по време на изпълнението на договора;

да изисква за сметка на Изпълнителя да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;

да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнагражение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;

да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- да изпълни договорените ремонтни строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

- да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на ремонтни строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените РСМР и да предаде на всички документи, съставени по време на строителството;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;

- Да изпълни строителството в сроковете, посочени в линейния план-график за изпълнение на строителството, неразделна част от настоящия договор;

- Охраняването на обектите, предмет на договора до подписването на приемо-предавателния протокол е задължение на Изпълнителя.

- Да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд приизвършване на РСМР (Обн., ДВ, бр. 37 и попр. ДВ бр.98/2004 г. - в сила от 04.11.2004 г.) и да спазва изискванията по охрана на труда при изпълнение на РСМР;

- Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения от Изпълнителя на обществената поръчка линеен график, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи;

- Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Да изготвя платежните документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на етап или на цялостно изпълнения обект;

- Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на инвестиционния проект, както и да извършва качествено РСМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

- Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

- Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

- Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

- При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

- Заявеният от Изпълнителя ръководно-експертен екип следва да е пряко ангажиран с изпълнението на обекта, както и да присъства при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

- да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали нередности при изпълнение на предмета на настоящия договор. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

- да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

- Изпълнителят е длъжен да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството при заявка от страна на Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на РСМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за свои или неговите подизпълнители действия и/или бездействия в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

- Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

- Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички законови изисквания, свързани със строителството.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на РСМР, отговорност носи изцяло изпълнителят. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(3) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяваните РСМР по този договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното.

3. Да иска при точно изпълнение на задълженията си да получи уговорената цена, при условията и в сроковете посочени в настоящия договор.

**VII. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 12. (1) Преди започване на РСМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както вътре така и извън територията на строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие на замърсяване, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора, в съответствие с офертата му.

(2) Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на работа, до окончателното приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Изпълнението трябва да е съобразено изцяло с изискванията на документацията за участие, клаузите на този договор, техническите, технологични правила и нормативи, както и с изискванията на действащото законодателство.

Чл. 14. (1) При изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в инвестиционния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, посочени в количествената сметка, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, посочени в офертата му, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави проверка на доставените материали и оборудване, които ще се влагат в строежа, с оглед установяване дали съответстват на изискванията за качество, на одобрения проект, техническите спецификации и документация.

Чл. 15. Ако при извършване на РСМР възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

Чл. 16.(1) Извършените РСМР се приемат с акт за установяване на действително извършени и приети РСМР и доставки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане РСМР, базирана на техническата спецификация и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Приемането и предаването на изработеното ще се извършва от следните упълномощени лица:

За Възложителя: ,

За Изпълнителя: , ЕГН

(2) Неявяването на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня и часа за приемане, посочени в поканата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за приемане без забележки на извършената работа и е основание за плащане. Констативният протокол, съгласно предходната точка, се подписва от явилите се и упълномощени лица.

(3) Плащане по одобрените протоколи се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след актуване на извършените РСМР и представяне на оригинал на фактура, на стойност, равна на стойността на сметката.

(4) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва графика.

Чл. 17. (1) Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл. 18. (1) Обектът се предава от Изпълнителя и се приема от Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) За краен срок на изпъленение на РСМР се счита датата на приемо-предавателния протокол.

Чл. 19. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправяне на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно гаранционните условия, описани по долу.

**VIII. НОСЕНЕ НА РИСКА**

Чл. 20. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ХI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка и в разумен срок скритите недостатъци, както и дефектите проявили се в гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му изпраща протокола по ал. 2 и му предоставя подходящ срок за поправянето им. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на недостатъците в срока по ал. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен разноските направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 5% от стойността на некачествено изпълнените работи.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

**X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 22. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5% от общата стойност на договора по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

Клон:

ВIС:

IВАN

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5% от общата стойност на договорасъс срок на валидност - да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания: Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след изпълнение предмета на поръчката в срок от 20 работни дни и след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред.

(2) При едностранно прекратяване на договор от Възложителя по вина на Изпълнителя, гаранцията за изпълненние се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

(3) Усвояването на суми по гаранцията за изпълнение не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди, надвишаващи получената сума по гаранцията за изпълнение.

**XI. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 25. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работи в срок от 15 дни от началната дата (посочена в чл. 7, ал. 3 по-горе) за изпълнението на договора, както и ако неизпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора и да задържи внесената гаранция като неустойка. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидени обстоятелства.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на предаване на строителната площадка, до деня на изтичане на гарационните срокове за строежа. В случай на повреди и щети, възникнали при или по повод изпълнение на работи по строежа или при части от тях ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява по реда на този договор.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при претенции за щети или смърт, загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 28. Независимо от правата си по чл.18, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 29. При забава за завършване и предаване на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0.5% от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо, освен ако забавата е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След достигане на максималният размер на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.

Чл.30. Неустойките и другите вземания на възложителя по договора могат да се приспадат (прихващат) от дължимата цена.

Чл.31. Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

**XII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.32. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на извънредни обстоятелства.

(2) Срокът на изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е спряно при условията на ал. 1. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на извънредно обстоятелство.

Чл.33. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради извънредни обстоятелства, незабавно уведомява писмено другата страна в какво се състои извънредното обстоятелство и възможните последици от него за изпълнението на договора, като при настъпването на извънредно обстоятелство и най-късно до края на следващия работен ден страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези обстоятелства, придружен с доказателства (съответни документи, издадени от компетентния органи) за появата, естеството и размера на събитието. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато траят извънредните обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. То се възобновява незабавно след отпадане на събитията довели до спирането му.

(3) Ако извънредните обстоятелства траят толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

(4) „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

Чл.34. (1) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от извънредни обстоятелства, освен при условията на чл. 33, ал. 1, изр. последно от този договор.

(2) В периода на действие на извънредни обстоятелства, страните са длъжни да предприемат всички необходими мерки и действия, за да избегнат или смекчат въздействитето на това събитие и, доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от извънредно обстоятелство.

(3) При настъпване на извънредни неблагоприятни метеорологични условия, извън обичайните за сезона за съответния георграфски регион, непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи и/или доспът до обекта, страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези условия, придружен с официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН.

(4) В случай на спиране на строителството, поради обстоятелства, посочени в Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10). Срокът на изпълнение на задължението се счита за спрян до подписване на акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11).

**XIII. ИЗМЕНЕНИЯ. ДОПЪЛНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 35. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 36. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията;

2. по взаимно съгласие;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обтоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор и отразени в протокол;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл. 38. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл. 39. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;

Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

**XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 40. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 41 (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност и изпратени на адресите посочени в този договор.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена, ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

Чл. 42. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред от компетентния български съд, в съответствие с българското законодателство.

Чл. 43. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 44. Настоящият договор се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра – 2 /два/ за Възложителя и 1 /един/ за Изпълнителя.

Чл. 45. Неразделна част от договора е офертата на Изпълнителя – линеен график за изпълнение на СМР, предложението на участника в процедурата с всички приложения.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДИМИТРИНА ИВАНОВА**

**ДИРЕКТОР**

***………………………………***

**СЧЕТОВОДИТЕЛ**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)