



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 639 | www.pgtlp-blg.com | pgtlp_blg@abv.bg

ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА ДОКУМЕНТ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС, ЕТАП ИЛИ СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ – УДОСТОВЕРЕНИЯ, СВИДЕТЕЛСТВА, ДИПЛОМИ

Наименование на административната услуга: Издаване на дубликат на документ за завършен клас, етап или степен на образование – удостоверения, свидетелства, дипломи.

Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл. 45 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт: Директор на институцията.

Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Администрация на съответната институция.

Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи: Подаване на заявление в институцията, в която е проведено обучението. В случай че институцията, издала оригиналния документ, е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация. Документи: заявление, актуална снимка – 2 бр., документ за промяна на имената (ако е приложимо). Издаване на дубликата по реда на Наредба № 8/2016 г.:

Дубликатът се издава при наличие на документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден. При унищожена училищна документация дубликати на документи могат да се издават въз основа на данните от Регистъра на дипломи и свидетелства за завършено основно и средно образование и придобита степен на професионална квалификация, който се поддържа от Министерството на образованието и науката за документи, издадени след 1 януари 2007 г.

Дубликатът се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г. Дубликатът се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.

След регистрирането им дубликатите, които са обект на Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация, се въвеждат в него като основни данни и сканирани изображения.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. БЛАГОЕВГРАД

бул. "Васил Левски" №60 | тел. 073 885 639 | www.pgtlp-blg.com | pgtlp_blg@abv.bg

Начини на заявяване на услугата: Заявление за издаване на дубликат се подава лично или чрез пълномощник.

Информация за предоставяне на услугата по електронен път: Услугата не се предоставя по електронен път.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: Безсрочно.

Такси или цени: Не се дължат.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Регионално управление на образованието – за детски градини, училища и професионалните колежи; Министерство на образованието и науката – за частните професионални колежи; Национална агенция за професионално образование и обучение – центрове за професионално обучение.

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Отказът за издаване на дубликат се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: pgtlp_blg@abv.bg

Начини на получаване на резултата от услугата: Готовите дубликати се получават на място в институцията лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.